INFORMACIJA APIE LAISVAS DARBO VIETAS

Įstaigos pavadinimas:
Kauno ,,Ryto“ pradinė mokykla
Pareigos:
Logopedas (ė) (1etatas; galima dirbti ir mažesniu krūviu)
Darbo vieta:
Kauno ,,Ryto“ pradinė mokykla, Šarkuvos g. 29, Kaunas
Reikalavimai:
1. Logopedu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikti asmuo, kuris: 1.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją; 1.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį; 1.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją). 2. Mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus. 3. Gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius. 4. Išmanyti Bendrąsias ugdymo programas ir Bendruosius ugdymo planus. 5. Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų.
Funkcijos:
1. rengia veiklos planą; 2. atlieka pirminį visų mokinių kalbinių gebėjimų įvertinimą; 3. atlieka mokinių išsamų kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įvertinimą ir nustato kalbos ir/ar kalbėjimo sutrikimus, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka; 4. siūlo Vaiko gerovės komisijai (toliau – VGK) skirti logopedo pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo sutrikimų, VGK kolegialiai aptaria ir pristato logopedo pagalbos teikimo pobūdį, intensyvumą ir pratybų/konsultacijų tvarkaraštį; 5. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines mokinio/mokinių kalbos ir kalbėjimo ugdymo programas ir jas taiko; 6. veda individualias, pogrupines, grupines pratybas; 7. konsultuoja mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus švietimo pagalbos teikėjus ir kt.
Darbo užmokestis:
Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 1,1886–1,6693, atsižvelgiant į išsilavinimą, suteiktą kvalifikacinę kategoriją, darbo stažą bei krūvį. Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu.
Dokumentai, kurie turi būti pateikti:
• Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. • Gyvenimo aprašymas. • Išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos (diplomai su priedais) kiti dokumentai, patvirtinantys atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (atestacijos pažymėjimas). • Santuokos liudijimo kopija (jei išsilavinimą patvirtinantis dokumentas išduotas kita pavarde). • Pažyma apie darbo stažą. • Teisėto darbo su vaikais kodas (QR kodas). Atrankos būdas – pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir, sutikrinus, grąžinami pretendentui.

Pateikdami dokumentus Jūs sutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi vykdant darbuotojų atranką.
Dokumentų priėmimo vieta:
Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos raštinė arba elektroniniu paštu: rytas@rytas.kaunas.lm.lt
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:
Tel. 0 37 377615 – raštinės; +370 68616923 – direktorės.
Dokumentų priėmimo terminas:
Iki 2026 m. gruodžio 30 d. Apie kvietimą dalyvauti pokalbyje pretendentai informuojami telefonu.