

PATVIRTINTA
Kauno „Ryto“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr. V-166

KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, ĮSIVERTINIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Ryto“ pradinės (toliau – mokykla) mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, įsivertinimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių individualios pažangos stebėjimo, įsivertinimo ir fiksavimo tvarką mokykloje.

3. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, įsivertinimo ir fiksavimo paskirtis:

3.1. stebėti, ar kiekvieno mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar kiekvienas mokinyss nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

3.2. ieškoti būdų, kaip skatinti mokinių savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;

3.3. siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

3.4. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus;

3.5. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą.

3.6. sudaryti sąlygas mokiniui suprasti savo mokymosi sėkmes ir sunkumus, nusimatyti tolesnius mokymosi žingsnius ir prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi;

3.7. gautą informaciją apie mokinių individualią pažangą naudoti ugdymo procesui planuoti, koreguoti ir mokymosi pagalbai teikti.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, ĮSIVERTINIMAS IR FIKSAVIMAS

4. Siekiant kiekvieno mokinio optimalios asmeninės sėkmės bei sudaryti sąlygas mokiniams taisyti mokymosi spragas ir prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, į pasiekimų į(si)vertinimą, pažangos stebėjimą ir pasiektų rezultatų apmąstymą įtraukiami mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), esant poreikiui, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimas, įsivertinimas ir fiksavimas:

5.1. **Mokiniai:**

5.1.1. mokslo metų pradžioje:

5.1.1.1. 1–4 klasių mokiniai su klasės vadovu aptaria savo klasės mokinių socialinių kompetencijų pažangos įsivertinimo kriterijus ir apdovanojimų už pasiektą pažangą skyrimo tvarką, susitarimus fiksuoja klasės „Motyvacinėje lentoje“ (1 priedas);

5.1.1.2. kiekvienas 2–4 klasių mokinys išsikelia asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus, su klasės vadovu ir tėvais aptaria, kaip sieks jų įgyvendinimo, susitarimus fiksuoja „Individualios pažangos įsivertinimo ir savistabos lape“ (2 priedas);

5.1.2. ugdymo proceso metu:

5.1.2.1. 2–4 klasių mokiniai nuolat stebi savo individualią pažangą, pasiektus rezultatus ne rečiau kaip 2 kartus per metus (pusmečio pradžioje ir pabaigoje) įsivertina ir aptaria su klasės vadovu. Prireikus tikslą(us) ir / ar suplanuotas įgyvendinimo priemones koreguoja (pildo „Individualios pažangos įsivertinimo ir savistabos lapą“ (2 priedas));

5.1.2.2. 1–4 klasių mokiniai kiekvienos temos / skyriaus pabaigoje (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos, visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų) rašo apibendrinamąjį darbą, pasiekimus aptaria su mokytoju ir fiksuoja „Patikrinamųjų darbų suvestinėse“ (3 priedas);

5.1.2.3. 1–4 klasių mokiniai pusmečių pabaigoje pildo „Mokinio individualios pažangos stebėjimo lapą“ (4 priedas).

5.1.2.4. 1–4 klasių mokiniai Kompetencijų aplanke (segtuve) kaupia asmenines kompetencijas įrodančius darbus („Individualios pažangos įsivertinimo ir savistabos lapus“, „Patikrinamųjų darbų suvestines“, „Mokinio individualios pažangos stebėjimo lapą“ kūrybinius darbus, gautus pagyrimo raštus, diplomus kitus mokinio pažangą ir pasiekimus atspindinčius darbus);

5.1.3. 2–4 klasių mokiniai savo individualią pažangą tėvams pristato ir aptaria **trišalių** (mokinys – tėvai – klasės vadovas) pokalbių metu.

5.2. Mokytojai:

5.2.1. rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

5.2.2. ugdymo proceso metu nuolat stebi ir pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, administracija;

5.2.3. pamokose mokinius moko stebėti, įsivertinti ir reflektuoti individualią pažangą, savo ir kitų mokinių mokymąsi, atliktus darbus ir kt.;

5.2.4. remdamasis mokinių pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir sunkumus, planuoja tolimesnį mokymąsi.

5.3. Klasės vadovas:

5.3.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio individualios pažangos stebėjimo, įsivertinimo ir fiksavimo tvarka;

5.3.2. su kiekvienu mokiniu aptaria jo išsikeltus asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui;

5.3.3. organizuoja mokinių individualios pažangos stebėjimą, įsivertinimą ir fiksavimą, vadovaudamasis šiame Apraše nustatyta tvarka;

5.3.4. analizuoja mokinių individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu, su rezultatais supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.3.5. esant poreikiui, mokinio individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo rezultatus aptaria su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija.

5.3.6. pusmečio pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant pusmečius, padarė pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo duomenys naudojami planuojant ir koreguojant mokyklos ugdymo procesą, mokymosi pagalbos ir mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonės, pasirenkant mokymo(si) priemones ir metodus, planuojant mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

7. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, įsivertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

8. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

9. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
mokinio individualios pažangos stebėjimo,
įsivertinimo ir fiksavimo tvarkos aprašo
1 priedas



MOTYVACINĖ LENTA „AŠ GALIU“



Eil. Nr.	Mokinio vardas	Knygų skaitymas	Projektai, pristatymai	Konkursai, Olimpiados, varžybos	Pareigingumas, atsakingumas	Ypatinga iniciatyva	Kita	Pasirinktas apdovanojimas
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								



Data/ Vertinimo kriterijai		Aš - pamokose	Aš – tarp klasės draugų	Mano pasiekimai
		1. Įdėmiai klausausi. Aktyviai dalyvauju pamokose		
		2. Atlieku klasės, namų užduotis.		
		3. Turiu visas reikalingas priemones.		
		4. Esu drausmingas, netrukdu kitiems mokytis.		
		5. Susitvarkau darbo vietą.		
		6. Susitvarkau darbo vietą.		
		7. Susitvarkau darbo vietą.		
		8. Susitvarkau darbo vietą.		
		1. Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose.		
		2. Laisvalaikiu skaitau knygas		
		3. Gebu ir mėgstu dirbti komandoje / grupėje.		
		4. Padedu kitiems klasės vaikams.		
		5. Sugebu išvengti konfliktų. Gebu valdyti savo emocijas.		
		6. Tinkamai elgiuosi valgykloje.		
		7. Tinkamai elgiuosi pertraukų metu.		
		1. Lietuvių kalba (skaitymas)		
		2. Lietuvių kalba (rašymas)		
		3. Matematika (skaičiavimas)		
		4. Matematika (tekstiniai ir kt. uždaviniai)		
		5. Gamtos mokslai		
		6. Visuomeninis ugdymas		
		7. Anglų kalba		
		8. Muzika		
		9. Fizinis ugdymas		
		10. Dailė		
		11. Technologijos		
		12. Šokis		
		13. Dorinis ugdymas		

ŽALIA – visada (sekasi puikiai, gali padėti kitiems). GELTONA – dažnai (man dar reikia daugiau pasimokyti, stengiuosi, bet ne visada). RAUDONA – retai, kartais (aš noriu dar daug ką išmokti, labiau pasistengti! Padėk!!!)

ŽALIA – visada (sekasi puikiai, gali padėti kitiems). GELTONA – dažnai (man dar reikia daugiau pasimokyti, stengiuosi, bet ne visada). RAUDONA – retai, kartais (aš noriu dar daug ką išmokti, labiau pasistengti! Padėk!!!)

Užsi programuok sėkmei!

Laiptai į sėkmę

Mano 20.....-20..... m. m. tikslai

Testi...

3.

Nustoti...

2.

Pradèti...

Mažiau...

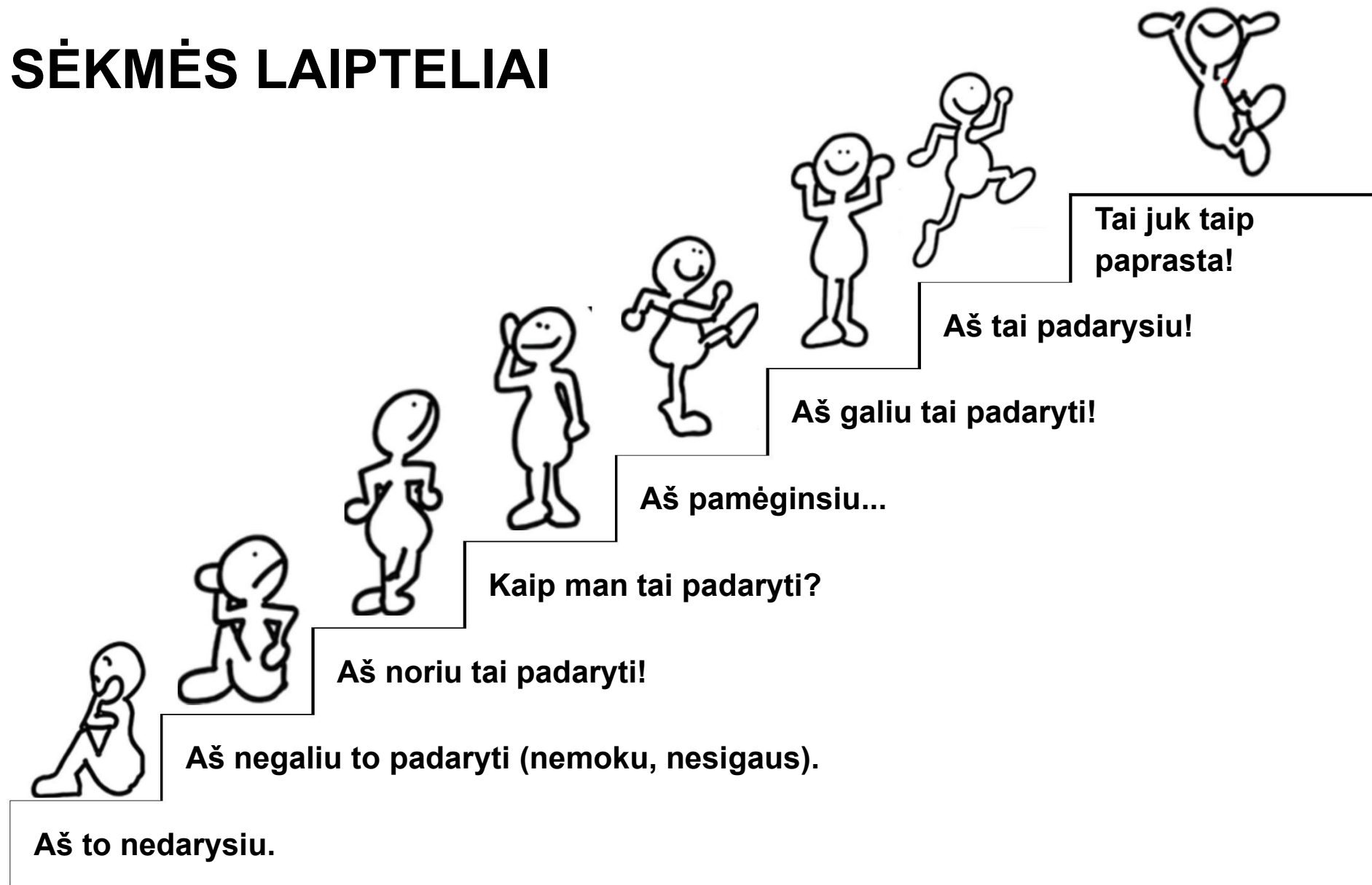
1.

Daugiau...

Žmonės, kurie gali padėti man pasiekti tikslą

Kaip aš apdovanosiu save, kai pasieksiu šį tikslą?

SĖKMĖS LAIPTELIAI



PATIKRINAMŲJŲ DARBŲ SUVESTINĖS

[illegible]

KAUNO „RYTO“ PRADINĖ MOKYKLA
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPAS

Mokinio vardas, _____
Pavardė _____
Klasė _____
Metai _____

Dalykas	20 ... – 20, m. m. I - pusmetis	20 ... – 20, m. m. II- pusmetis	Pakytis, pakilo ↑, nekito→, nukrito↓	20 ... – 20, m. m. I - pusmetis	20 ... – 20, m. m. II- pusmetis	Pakytis, pakilo ↑, nekito→, nukrito↓	20 ... – 20, m. m. I - pusmetis	20 ... – 20, m. m. II- pusmetis	Pakytis, pakilo ↑, nekito→, nukrito↓	20 ... – 20, m. m. I - pusmetis	20 ... – 20, m. m. II- pusmetis	Pakytis, pakilo ↑, nekito→, nukrito↓
Dorinis ugdymas												
Lietuvių kb. ir lit.												
Anglų kb.												
Visuomeninis ugd.												
Gamtos mokslai												
Matematika												
Technologijos												
Dailė Muzika												
Šokis												
Fizinis ugdymas												

Klasės vadovo komentaras (20...-20...): _____

Klasės vadovo komentaras (20...-20...): _____

Klasės vadovo komentaras (20...-20...): _____

Klasės vadovo komentaras (20...-20...): _____