

PATVIRTINTA
Kauno „Ryto“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2026 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-68

**KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS
EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ 2026–2028 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	Veiksmingu mo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas					Atsakingi vykdytojai	
			2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2027 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2028 m.		Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. TIKSLAS. Stiprinti mokyklos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į susidariusią ekstremaliąją situaciją.									
1.1.	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	30	I ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.2.	Peržiūrėti mokyklos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	10	I ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.3.	Parengti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti	10	I ketv.		II-III ketv.		II-III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.4.	Parengti mokyklos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Kauno miesto savivaldybės administracijai.	10	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius

2. TIKSLAS. Tobulinti mokyklos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

2.1.	Parengti mokyklos darbuotojų civilinės saugos mokymų planą ir mokymo tvarkos aprašą.	20	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.2.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) mokyklos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	30	I-IV ketv.		I-IV ketv.		I-IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.3.	Užtikrinti mokyklos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus rengiamuose civilinės saugos mokymuose.	10	Pagal KPGV patvirtintą grafiką		Pagal KPGV patvirtintą grafiką		Pagal KPGV patvirtintą grafiką		Direktorius
2.4.	Surengti mokyklos civilinės saugos stalo pratybas. Įforminti dokumentaciją.	20	-		II ketvirtis		-		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.5.	Surengti mokyklos civilinės saugos funkcinės pratybas. Įforminti dokumentaciją.	20	III ketvirtis		-		III ketvirtis		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3. Tikslas. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, mokyklos veiklos tęstinumui užtikrinti.**3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.**

3.1.1.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	30	2026-08		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.1.2.	Aprūpinti mokyklą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	30	I-IV ketv.		I-IV ketv.		I-IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.1.3.	Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos, priešgaisrinių hidrantų, čiaupų, rankovių, ir kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę.	20	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.1.4.	Parengti/patikslinti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planus/schemas, paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	15	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

3.2.2.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	50	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.2.3.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	50	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.3. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinių (labai smarkus vėjas, liūtis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

3.3.1.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti mokinių išvykas.	30	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.3.2.	Numatyti priemones/veiksnius, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	50	Gavus perspėjimo pranešimą		Gavus perspėjimo pranešimą		Gavus perspėjimo pranešimą		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.3.3.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti mokyklos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.4. Pavojaingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.

3.4.1.	Sudaryti pageidaujantiems pasiskiepyti sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti jų vakcinaciją darbdavio lėšomis.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.4.2.	Instrukuoti darbuotojams ir mokiniams, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.4.3.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie mokyklos darbuotojų ir mokinių sergamumą teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais pandemio	25	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Spalis, gavus nurodymą		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

	gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.								
3.4.4.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.5. Pavojingo radinio, teroro akto pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.									
3.5.1.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į mokyklą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	25	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Budėtojas
3.5.2.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams – imtis saugos priemonių.	25	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Dokumentų specialistas
3.5.3.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato, už policijos pasitikimą, informacijos pateikimą.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
3.6. Radiacinės avarijos, cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.									
3.6.1.	Sudaryti (atnaujinti/peržiūrėti) evakavimosi iš mokyklos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas.	25	I ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.6.2.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.6.3.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.6.4.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) mokyklos darbuotojų ir mokinių laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų cheminių medžiagų poveikio.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
