PATVIRTINTA
Kauno „Ryto“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2021 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V-26

KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos teikimo organizavimą, mokyklos darbuotojų veiksmus organizuojant pirmąją pagalbą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 6 straipsnio nuostatomis,

2.2. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo V-966/V-672 redakcija),

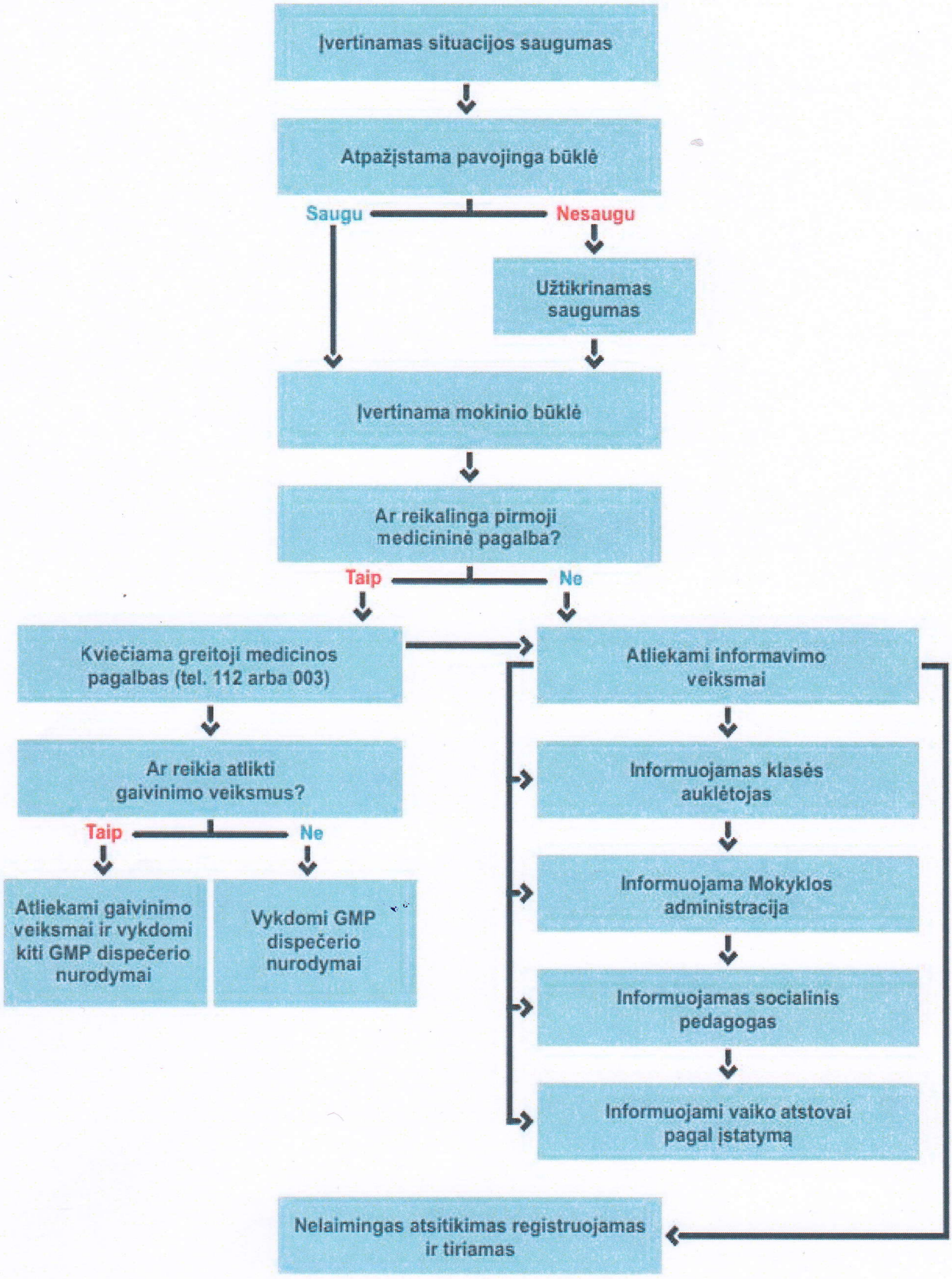
2.3. Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. V-1473 redakcija),

2.4. Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais“, patvirtintais Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija).

II SKYRIUS
BENDRIEJI PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

3. Pirmoji pagalba - tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

4. Įvykus nelaimingam atsitikimui mokykloje pagalba teikiama pagal nustatytą algoritmą:



5. Įvykus mokyklos patalpose ar teritorijoje nelaimingam atsitikimui, kilus grėsmei dėl gyvybės arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei, pirmąją pagalbą mokiniui, mokyklos darbuotojui ar kitam asmeniui, teikia pedagoginis darbuotojas, esantis tuo metu arčiausiai nukentėjusiojo: (pamokos, būrelio, papamokinės veiklos metu – mokytojas, pertraukos metu – budintis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas).

6. Prieš pradedant teikti pirmąją pagalbą, užtikrinamas situacijos saugumas.

7. Jei tuo metu mokykloje yra visuomenės sveikatos specialistas, vykdantis sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – visuomenės sveikatos specialistas), jis informuojamas apie įvykį ir su pirmosios pagalbos rinkiniu atvykęs į įvykio vietą, perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą.

8. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis asmuo kviečia greitąją medicinos pagalbą.

9. Atvejai, kai būtina skambinti skubios pagalbos telefonu 112:

9.1. iškilus grėsmei gyvybei, sveikatai;

9.2. įtarus, kad žmogus bando nusižudyti;

9.3. aptikus sprogmenį;

9.4. smurto atveju;

9.5. kai kėsinamasi pagrobti, sugadinti ar sunaikinti turtą;

9.6. įvykus eismo įvykiui;

9.7. gaisro atveju.

10. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys ar kitas asmuo vienas nepaliekamas.

11. Mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie įvykį telefonu informuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jam esant mokykloje) arba klasės vadovas, arba socialinis pedagogas.

12. Mokyklos administraciją informuoja pagalbą teikiantis asmuo arba klasės vadovas arba kitas šalia esantis darbuotojas.

13. Jeigu iki greitosios pagalbos atvykimo nepavyksta susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus paskirtas mokyklos atstovas (pagalbos specialistas, klasės vadovas ar kt.) palydi mokinį į sveikatos priežiūros įstaigą ir privalo likti, kol atvyks teisėti mokinio atstovai. Nepavykus susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos administracija informuoja Vaiko teisių apsaugos tarnybą apie susidariusią situaciją.

14. Pirmosios pagalbos rinkiniai mokykloje yra visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinete ir sporto salėje.

15. Už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir jos papildymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

16. Mokinių nelaimingi atsitikimai registruojami, tiriami ir apskaitomi vadovaujantis Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113.

17. Sužalojimų atvejai, kurių neapima Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatai, registruojami „Mokinių nelaimingų atsitikimų registravimo žurnale“ (1 priedas).

III II SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visi mokyklos pedagoginiai darbuotojai privalo būti išklausę pirmosios pagalbos teikimo mokymus bei turėti tai patvirtinantį pažymėjimą

19. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams privalo reguliariai patikrinti pedagogų pirmos pagalbos mokymo kursų pažymėjimų galiojimo laiką ir organizuoti jų mokymus atsiradus poreikiui.

20. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir visi pedagoginiai darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

21. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

22. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja visuomenės sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

23. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo mokyklos direktorius.

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
pirmosios pagalbos organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS

MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas pavardė, klasė	Nelaimingo atsitikimo vieta ir data	Nelaimingo atsitikimo priežastys	Nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir padariniai	Ar kviesta GMP TAIP/NE	Formą užpildė	Pastabos