

PATVIRTINTA  
Kauno „Ryto“ pradinės  
mokyklos direktoriaus  
2025 m. gegužės 30 d.  
įsakymu Nr. V-123

## **KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių maitinimo organizavimo tvarką mokykloje.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti mokinių maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. A-542 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašo ir paraiškos formos patvirtinimo“, Socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-289 „Dėl Socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, laimėjęs konkursą Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų reikalavimus.

6. Mokiniais teikiamos maitinimo rūšys:

6.1. nemokamas maitinimas (pietūs ar / ir pusryčiai);

6.2. mokamas mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimas, kai už suteiktą maitinimo paslaugą mokiniai, kiti mokyklos bendruomenės nariai atsiskaito patys;

6.3. pritaikytas maitinimas, kuris teikiamas mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1). Apie atsiradusį pritaikyto maitinimo poreikį mokyklos direktorių ir valgyklos darbuotojus informuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

7. Maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne mokykloje, poilsio stovykloje ar vaikų socialinės globos namuose (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius), taip pat, jei organizuojamas nemokamas maitinimas vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tačiau pritaikyto maitinimo patiekalų įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių. Maisto daiviniai gali būti išduodami karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, taip pat, kai vaikui skirtas mokymas namuose.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS**

8. Kad būtų užtikrintas pilnavertis mokinių maitinimas, sudaromi visų maitinimų valgiaraščiai, vadovaujantis Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministro 2019 m. birželio 13 d. įsakymo Nr. V-706 redakcija).

9. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui.

10. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į mokykloje besimokančių mokinių amžių. Skiriamos dvi amžiaus grupės (6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniai). Nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 metų ir vyresnio amžiaus mokinių maistingų medžiagų fiziologinius poreikius

11. Valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, energetinė vertė, receptūros numeris, išeiga, patiekalo maistinė vertė (g), patiekalo energetinė vertė (kcal),

12. Mokyklai dalyvaujant Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo mokinių ugdymo įstaigose programoje, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė. Pritaikyto maitinimo valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose papildomai nurodoma patiekalų energinė ir maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai) vertė.

13. Maitinimo valgiaraščius sudaro maitinimo paslaugų teikėjas. Juos pateikia ir suderina su mokyklos direktoriumi. Direktorius suderintus valgiaraščius tvirtina parašu ir mokyklos antspaudu.

14. Mokyklos valgyklos patalpoje matomoje vietoje skelbiami:

14.1. einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

14.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

14.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

14.4. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

14.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

15. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama vieša prieiga: šis Aprašas, juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis mokinių maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas, ir valgiaraščiai. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu skelbiama informacija apie mokinių maitinimo organizavimo sąlygas, jei jos keičiamos.

16. Mokykloje negali būti reklamuojami draudžiami maisto produktai.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

17. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetui skiriamų lėšų, Savivaldybės biudžeto lėšų ir nevalstybinių mokyklų lėšų.

18. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius) ir mokykla, vykdydami jiems priskirtas funkcijas, naudojami Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenimis teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Socialinės paramos skyrius sprendimą skirti mokiniams nemokamą maitinimą priima per teisės aktuose nustatytą laiką ir duomenis suveda į SPIS.

20. Socialinės paramos skyrius informuoja mokyklą apie priimtą sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo, išskyrus atvejį, kai informacija gaunama iš SPIS.

21. Mokyklos socialinis pedagogas, atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo apskaitą (toliau – atsakingasis darbuotojas), naudodamasis SPIS, kasdien pildo mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (toliau – žurnalas).

22. Mokiniui, gaunančiam nemokamą maitinimą, pakeitus mokyklą, mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytomis

saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Socialinės paramos skyrių, kad mokinys pakeitė ugdymo įstaigą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažymą gavo mokykla.

23. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytais laikotarpiais, nemokamo maitinimo išlaidos apmokamos pagal faktiškai suteiktų maitinimų skaičių.

24. Pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, socialinis pedagogas Socialinės paramos skyriui iki kito mėnesio 5 darbo dienos pateikia užpildytą žurnalą, pasirašytą mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto atsakingo asmens, paraišką gauti lėšų mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (toliau – paraiška) arba minėtus dokumentus perduoda Savivaldybės administracijos valdomos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, pasirašytomis kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus

#### **IV SKYRIUS KITOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO NUOSTATOS**

25. Mokamas ir nemokamas mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, nustatytų Reglamente (EB) Nr. 852/2004, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2021 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2021) ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo.

26. Maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas už šio Aprašo 24 punkto nuostatų laikymąsi, mokyklos valgyklos maisto gaminių, valgymo patalpos ir stalų švarą bei maisto produktų kokybę, patiekalų gaminių ir patiekimo reikalavimų laikymąsi ir atitiktį „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ (patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija).

27. Maistas gaminamas mokyklos patalpose. Maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas šiltas (padengiant stalus) tą pačią kalendorinę dieną.

28. Pasirinkti pietų metu turi būti patiekiami karštieji patiekalai: tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų (išskyrus mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose). Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys ir (ar) patiekalai, pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų

29. Mokyklos valgykloje sudaromos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (kambario temperatūros, pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų, ir pan.), net jei mokiniai nemaitinami. Sudaroma galimybė mokiniams gauti ir karšto virinto geriamojo vandens. Vandeniui atsigerti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

30. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

31. Mokykloje pietūs organizuojami ne anksčiau kaip po 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios.

32. Mokinių aptarnavimui pietų metu pagerinti maitinimas organizuojamas skirtingu metu skirtingoms klasėms pagal direktoriaus patvirtintą grafiką.

33. Mokykloje, be pietų, taip pat gali būti:

33.1. kiti vaikų maitinimai, nurodyti Šio Aprašo 6, 7 punktuose. Jei organizuojami kiti vaikų maitinimai, turi būti sudarytas visų tiekiamų maitinimų valgiaraštis. Šio Aprašo 28 punkte nurodyti patiekalai gali būti patiekiami kitų maitinimų metu;

33.2. šalti užkandžiai (patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas suderinamas Mokyklos tarybos pritarimu (kiekvienų mokslo metų pirmą mėnesį).

34. Esant poreikiui, mokiniams taip pat sudaryta galimybė maitintis iš namų atsineštu maistu. Šiuo atveju už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Jei mokiniai atsineša maisto į mokykloje ar klasėje organizuojamas šventes, rekomenduojama, kad atsineštas maistas atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) 19 punkto reikalavimus.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Mokykloje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vertina mokinių maitinimo organizavimo atitiktį ir pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą.

36. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

37. Visais nepaminėtais Apraše atvejais vadovaujamosi Lietuvos Respublikos ir Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir kitų bendruomenės narių maitinimą.

---