

PATVIRTINTA
Kauno „Ryto“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2024 m. spalio 11 d.
įsakymu Nr. V-165

**KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS
PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS
UŽTIKRINIMO (PVZ., VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.), JEIGU
MOKINYS SERGA LĖTINE NEINFEKČINE LIGA,
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz. vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašas, (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga, Mokykloje tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija) „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokinio savirūpa suprantama kaip mokinio, sergančio lėtine liga, ugdomas (is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba.

**II SKYRIUS
PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ
REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO, JEI MOKINYS SERGA LĖTINE
NEINFEKČINE LIGA, ORGANIZAVIMAS**

4. Mokinio savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), visuomenės sveikatos specialistas, mokyklos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, mokinį ugduojantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

5. Mokiniais, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą Mokykla organizuoja mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus „Prašymą dėl savirūpos pagalbos organizavimo“ (Aprašo 1 priedas).

6. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) „Prašymą dėl savirūpos pagalbos organizavimo“, bei atsižvelgiant į mokinio poreikius ir gydytojų rekomendacijas, visuomenės sveikatos specialistas kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) užpildo „Individualų pagalbos mokinio savirūpai teikimo mokykloje planą“ (Aprašo 2 priedas). Planas gali būti pildomas pasitelkiant vaiką gydantį gydytoją.

7. Planas saugomas Mokinio asmens byloje.

8. Mokyklos vadovas paskiria asmenis, atsakingus už Plano arba atskirų Plano dalių vykdymą.

III SKYRIUS

VAIKŲ, SERGANČIŲ LĒTINĒMIS NEINFEKCIŅĒMIS LĒGOMIS, MOKYKLOJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRĀVĪMĀS

9. MokinĒiui reikalingi vartoti Mokykloje vaistai laikomi Mokyklos sveĒkatos kabinetē ar kitojē rakinamojē patalpojē vaistŲ aprašĒmuosē nurodytomis vaistŲ laikymo sēlygomis, ųztĒkrinānt, kad priē vaistŲ turētŲ priējimā tik vaistus mokinĒiui īsduodāntis asmuo.

10. Mokyklojē mokinĒiui īsduodāmi vartoti tik Planē nurodyti vaistai, Planē nurodytomis vaistŲ vartojĒmo dozēmĒs, laiku, vartojĒmo bŲdu.

11. Tēvai (globējai, rūpĒntojai) MokyklaĒi vaistus turi pateĒkti originalĒjojē pakuotējē su informācinĒju lapeliu. Ant pakuotēs turi bŲti ųzrašĒytas vaiko, kurĒm skĒrti vaistai, vardas ir pavardē. Bet koku atvejŲ pirma vaistŲ dozē turētŲ bŲti suvartota vaikuĒi esānt namĒi.

12. Vaistus vaikuĒi gali paduoti Mokyklos vadovo paskĒrtas asmuo, atsākingas ųz vaistŲ īsdāvimā mokinĒiui.

13. Vaistus vaikuĒi Mokyklojē gali duoti ir vaiko tēvai (globējai, rūpĒntojai).

14. SĒkĒnt īšvengtĒ vaisto vartojĒmo klaidŲ, kiekvienā kartā vaikuĒi duodānt vaistā patĒkrinti:

14.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Planē;

14.2. ar nepasĒbaigēs vaisto galĒojĒmas. PasĒbaigus vaisto galĒojĒmĒi vaistā duoti vaikuĒi draudžĒama; pasĒbaigusĒo galĒojĒmo vaistai gražĒnāmi mokinĒio tēvāms (globējāms, rūpĒntojāms);

14.3. ar vaistas yra skĒrtas tam vaikuĒi;

14.4. ar teĒsinga vaisto dozē;

14.5. ar teĒsingas vaisto vartojĒmo laĒkas;

14.6. ar teĒsingas vaisto vartojĒmo bŲdas.

15. Mokinys vaistā turi suvartoti tik stebĒnt Mokyklos vadovo paskĒrtā asmenĒiui, atsākingā ųz vaistŲ īsdāvimā mokinĒiui.

16. Mokyklos vadovo paskĒrtas asmuo, atsākingas ųz vaistŲ īsdāvimā, prĒvalo ųzregistruoti kiekvienā vaistŲ īsdāvimō konkrēčĒm vaikuĒi atvejĒi VaistŲ īsdāvimō vaĒkāms registrācijōs žurnālē, nurodānt vaiko duomenĒs (vardas, pavardē, gimĒmo metāi), datā, vaistŲ pavādināimā, dozē, vaistŲ īsdāvimō laĒkā, vartojĒmo bŲdā, vaistus dāvusĒo asmēns vardā ir pavardē, pareĒgas, parašā. (3 priedas).

17. JeĒgu mokinĒiui reĒkia atlikti procedŲrā, kuri prĒskĒrta asmēns sveĒkatos priēžĒiŲros licēncĒjuotoms paslāugoms, kaĒp pvz.: vaisto ĒnjekcĒja, kateterĒo ĒvedĒmas ir kt., tai atliēka mokinĒio tēvai (globējai, rūpĒntojai).

18. Reikalingos procedŲros atliēkamas Mokyklos sveĒkatos kabinetē ar kitojē vadovo paskĒrtojē patalpojē, kurĒjojē yra praustuvē su tekanēĒu šaltu ir karštu vādenĒi.

19. JeĒgu vaĒkas pagālbā sau teĒkia pats, arba procedŲra nēreĒkalāuja konfĒdencialumo ir speciāliŲ sēlygŲ, vaiko (tēvŲ, globējŲ) pageĒdāvimĒi jĒ gali bŲti atliēkama klāsējē.

IV SKYRIUS

BAIGĒAMOSĒS NUOSTĀTOS

20. ųz Plano atskĒrosē dālysē pateĒktos informācijōs teĒsingumā atsāko mokinĒio tēvai (globējai, rūpĒntojai) ir MokyklaĒi pagāl tai, kokuas Plano dālis jĒ pĒldē.

21. Visuomenēs sveĒkatos speciālists supāžĒndĒna ir apmoko Planā ĒgyvēndĒnāncĒjus mokyklos darbuotojus bei pateĒkia jĒems pasĒrašĒyti PasĒžādējimā saugoti tvarkomŲ asmēns ir kitŲ duomenŲ paslāptĒ, laikĒtis duomenŲ saugos reĒkalāvimŲ (4 priedas).

22. ųz Plano ar atskĒrŲ Plano dāliŲ vykdymā atsāko Mokyklos vadovo paskĒrti asmenys.

23. Plano ir Tvarkos vykdymo kontrolē vykdo direktorĒiaus pavāduotojas ųgdymĒi.

24. Aprašās skelbĒamas mokyklos internetĒnējē svetainējē.

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos pagalbos mokinio
savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas
užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.),
jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašo
1 priedas

(Vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta, telefono Nr.)

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
Direktorei

PRAŠYMAS DĖL SAVIRŪPOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO

(data)
Kaunas

Prašau organizuoti mokykloje savirūpai reikalingą pagalbą mano dukrai/sūnui (pabraukti)
_____ klasės mokiniui(-ei)

(Mokinio(-ės) vardas, pavardė)

Dėl _____

(Nurodyti priežastis)

(parašas)

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašo 2 priedas

INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI TEIKIMO MOKYKLOJE PLANAS

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ (pildo mokinio tėvai)	
Vardas ir pavardė, klasė	
Gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Plano sudarymo data	
Plano koregavimo data	
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo mokinio tėvai)	
<i>Pirmas kontaktas</i>	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono Nr. (asmeninis ir darbo)	
El. paštas	
<i>Antras kontaktas</i>	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono Nr. (asmeninis ir darbo)	
El. paštas	
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ MOKYKLOJE KONTAKTAI (pildo mokyklos įgaliotas asmuo)	
Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas:	
Vardas ir pavardė	
Darbo grafikas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Klasės vadovas:	
Vardas ir pavardė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo mokyklos įgaliotas asmuo))	
Ligos pavadinimas	
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija (<i>kartai per dieną, tikslus</i>)	

<i>laikas)</i>	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vaistų šalutiniai poveikiai	
5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (pildo mokinio tėvai)	
Sveikatos būklės apibūdinimas.	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai.	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai.	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus.	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus.	
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti/pabloginti priepuolius/sveikatos būklę.	
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę.	
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui.	
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų (<i>išvyky, kelionių ir kt.</i>).	
Fizinio aktyvumo toleravimas.	
Mitybos ypatumai.	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui.	
Specialistų (<i>VSS, psichologo, socialinio pedagogo ir kt.</i>) veiksmai, galintys padėti mokiniui.	
6. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (pildo mokyklos įgaliotas asmuo)	
Atliekos	
Atliekų laikymo tara	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	
7. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ SUTIKIMAS)	
<p>Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo mokykloje poreikius. <u>Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme.</u> Įsipareigoju nedelsiant informuoti mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.</p> <p>Aš sutinku, kad (<i>reikiamą atsakymą pažymėti varnele</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mano vaikui reikalingus vartoti vaistus mokykloje administruos paskirtas mokyklos darbuotojas. o Mokykla bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. o Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą. o Tėvai atsakingi už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. 	
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas	
8. MOKYKLOS DARBUOTOJAI	
Aš sutinku padėti Mokyklai įgyvendinti šiame PLANE pateiktas asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas šiam mokiniui ir atlikti šiuos, PLANE nurodytus, veiksmus mano darbo Mokykloje grafike nustatytu darbo laiku	
Mokyklos darbuotojų dalyvaujančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai	
Mokyklos visuomenės sveikatos specialistės vardas, pavardė, parašas	
Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas	

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašo 3 priedas

VAISTŲ IŠDAVIMO MOKINIUI REGISTRACIJOS FORMA

.....
(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Data	Vaisto pavadinimas, galiojimo data	Davimo laikas (valanda, min.)	Vaisto dozė	Vaisto dozė	Pastabos

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos pagalbos mokinio
savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo
(vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.),
jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašo
4 priedas

PASIŽADĖJIMAS

SAUGOTI TVARKOMŲ VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTIŠ DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ

(data)

(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su tokia informacija;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

3.1. saugoti konfidencialią informaciją;

3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;

3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
