PATVIRTINTA
Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. spalio 11 d.
įsakymu Nr. V-168

KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A-714 „Dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Šis Aprašas reglamentuoja mokyklos mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokyklos nelankymas** - mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

3.2. **Nelankantis mokyklos mokinys** – įregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų.

3.3. **Nesimokantis vaikas** – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje, arba vaikas, įrašytas į Savivaldybės gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

3.4. **Nesimokančių mokinių informacinė sistema** (toliau – NEMIS) – Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, kurios duomenis apie nesimokančius vaikus atnaujina Nacionalinė švietimo agentūra, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir Duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. mokinio ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. mokiniui praleidus ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu (pranešimu el. dienyne ar SMS žinute);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais

įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais mokinio praleistas pamokas pateisina tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu (pranešimu el. dienyne ar SMS žinute);

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje direktoriaus pavaduotojui ugdymui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.7. dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokos po ligos atvykusiam mokiniui taip pat gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu (pranešimu el. dienyne ar SMS žinute).

III SKYRIUS
MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

6. Mokiniai, sudarius mokymo sutartį, privalo:

6.1. laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, savo veiksmais ir elgesiu nediskredituoti mokyklos;

6.2. reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų;

7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už nepilnamečio mokinio mokyklos lankomumą ir, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

7.1. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą, pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nepraleidimą be pateisinamos priežasties;

7.2. iki tos dienos pamokų pradžios, kurią vaikas negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, apie neatvykimo ar nedalyvavimo pamokoje priežastis raštu (pranešimu el. dienyne ar SMS žinute) pranešti klasės vadovui;

7.3. raštu (pranešimu el. dienyne ar SMS žinute) pateisinti šio Aprašo 5.1, 5.1.1., 5.3 ir 5.7 papunkčiuose nurodytais atvejais vaiko praleistas mokymosi dienas (pamokas);

7.4. jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas, pirmą vaiko atvykimo į mokyklą dieną klasės vadovui pateikti popierinį ar elektroninį (pranešimu el. dienyne ar SMS žinute) dokumentą, įrodantį apsilankymą gydymo įstaigoje (pvz. išrašas iš www.esveikata.lt);

7.5. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, operatyviai informuoti klasės vadovą.

8. Mokykla privalo:

8.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką mokykloje nustatyta tvarka;

8.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne;

8.3. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

8.4. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

8.5. Aprašo 8.3 ir 8.4 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikti informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) Aprašo 10.1 ir 10.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

9. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą, turi pranešti (pranešimu el. dienyne ar SMS žinute) klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į mokyklą (pamokas), nurodydami priežastį.

10. Jei mokinys neatvyksta į mokyklą (pamokas) ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformuoja mokyklos:

10.1. dalyko mokytojas per pirmą pamoką fiksuoja (įrašu el. dienyne „n“) mokinio neatvykimą į mokyklą ir, jei dalyką moko ne klasės vadovas, po pirmos pamokos informuoja klasės vadovą. Jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, informuoja tą pačią pamoką;

10.2. klasės vadovas tą pačią dieną iki 2 pamokos pradžios raštu (SMS žinute ir /ar įrašu el. dienyne „n“) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką. Jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, informuoja tą pačią pamoką (skambučiu telefonu ir įrašu el. dienyne „n“);

11. Informacijos apie mokinio neatvykimą tinkamu pateikimu raštu ar skambučiu telefonu laikomi tie atvejai, kai galima nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką.

V SKYRIUS
PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

12. Klasių vadovai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui nuolat stebi mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoja mokyklos nelankymo priežastis, inicijuoja sprendimų priėmimą dėl mokyklos lankomumo gerinimo.

13. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei nustatyta šio Aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, **klasės vadovas** informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Aprašo 14 ir 15 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

14. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą ir kartu įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimą gali pateikti nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

15. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos direktorius mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

16. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Kauno miesto vaiko teisių apsaugos skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

17. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VI SKYRIUS
VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJA

18. Vėluoti į pamokas draudžiama.

19. Mokiniui pavėlavus į pamoką 3–20 minučių, dalyko mokytojas el. dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys).

20. Jei mokinys pavėlavo į pamoką daugiau nei 20 minučių ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas el. dienyne gali pažymėti „n“ ir rašo pastabą bei pranešimą tėvams.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokyklos direktorius:

22.1. paskiria atsakingą asmenį organizuoti ir koordinuoti pamokų lankomumo apskaitą, kaupti ir tvarkyti NEMIS duomenis, susijusius su mokyklos nelankančių vaikų apskaita;

22.2. suderinęs su mokyklos taryba, tvirtina mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą;

22.2. su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokytojų tarybos posėdyje pasirašytinai supažindina mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus.

23. Klasių vadovai su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka:

23.1. supažindina mokinius pirmąją mokslo metų savaitę klasės valandėlės metu;

23.2. pasirašytinai supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tėvų susirinkimo metu;

24. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas viešai mokyklos interneto svetainėje.

25. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

26. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami - klasės vadovui, pateisinus mokinio praleistas pamokas, pranešimai, išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

_____