

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS  
KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS**  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

**2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	25	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	4	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	195,4 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiai – 149,3 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų		

<p>Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo</p>	<p>Siekama 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo:</p> <p>2.1.4. Vystyti efektyvus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą.</p> <p>Siekama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.</p>
--	--

*Pakeitimai:*

*Administracijos direktoriaus 2023-01-17 įsakymo Nr. A-168 redakcija*

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<p><b>I. Personalo valdymas</b></p> <p><b>1. Užtikrinti pareigybių etatų skaičiaus atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis:</b></p> <p><b>1.1. Pareigybių etatų skaičiaus savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis atitiktis užtikrinimas, pareigybių sąrašų rengimas ir derinimas (2 kartus per metus).</b></p> <p><b>1.2. Trūkstančių darbuotojų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus, paieškos organizavimas.</b></p> <p><b>1.3. Bendradarbiavimas su universitetais organizuojant studentų pedagoginės praktikos atlikimą mokykloje (per metus pedagoginę praktiką mokykloje atlieka 1–2 studentai).</b></p> <p><b>2. Stiprinti darbuotojų motyvaciją, orientuotą į darbuotojų iniciatyvumą, lyderystę ir mokyklos veiklos tobulinimą.</b></p> <p><b>2.1. Mokyklos darbuotojų 2022 metų veiklos vertinimas, 2023 metų užduočių nustatymas.</b></p> <p><b>2.2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2023 metų profesinės veiklos įsivertinimas, rezultatų analizė ir panaudojimas tobulinant mokyklos veiklos organizavimą.</b></p> <p><b>2.3. Darbuotojų edukacinių-pažintinių kelionių organizavimas (organizuotos 1–2 kelionės).</b></p> <p><b>2.4. Tikslingas komandinio (vienkartinio ir nuolatinio) darbo skatinimas ir organizavimas mokyklos veiklos tikslams įgyvendinti (visi pedagoginiai ir administracijos darbuotojai per metus dalyvauja bent 2 darbo grupėse/komandose).</b></p> <p><b>2.5. Trūkstančių darbuotojų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus, paieškos ir atrankos organizavimas.</b></p>	<p>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</p> <p>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</p> <p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)</p> <p>Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)</p> <p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p><b>97</b></p> <p><b>62</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>0,07</b></p> <p><b>8</b></p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p>
<p><b>II. Kvalifikacijos tobulinimas</b></p> <p><b>1. Tikslingai, orientuojantis į metinius veiklos tikslus, sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją:</b></p> <p><b>1.1. Tikslingų, orientuotų į metinius veiklos tikslus, kvalifikacijos tobulinimo renginių pedagoginiams darbuotojams organizavimas (organizuoti 2–3 renginiai).</b></p> <p><b>1.2. Mokymuose įgytų žinių ir gerosios profesinės patirties sklaidos renginių organizavimas (organizuoti 2–3 renginiai).</b></p> <p><b>1.3. Mokymuose įgytų žinių pritaikymo pamokose stebėseną, kvalifikacijos tobulinimo ataskaitos rengimas.</b></p> <p><b>1.4. Nepedagoginių darbuotojų skatinimas ir sąlygų sudarymas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</b></p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p><b>85</b></p>	<p>Direktorius pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokytojų metodinės grupės pirmininkas</p>
<b>FINANSAI</b>			

<b>I. Gautos lėšos:</b> <b>1. Racionaliai planuoti finansinius išteklius ir ieškoti galimybių pritraukti daugiau lėšų:</b> <b>1.1. Mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatų, pagrįstų realiais finansiniais ištekliais, parengimas.</b> <b>1.2. Paraiškų projektų finansavimui rengimas ir teikimas (pateikta bent 1 paraiška).</b> <b>1.3. 1,2% pajamų mokesčio ir kitų paramos lėšų pritraukimo akcijos organizavimas, bendradarbiaujant su Klasių tėvų komitetu.</b> <b>1.4. Finansinių išteklių pritraukimas, plėtojant patalpų nuomos galimybes.</b>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	<b>0,9</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	<b>4000</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)	<b>0</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>II. Išlaidos</b> <b>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių naudojimą:</b> <b>1.1. Biudžeto lėšų sąmatų įgyvendinimo nuolatinės kontrolės vykdymas.</b> <b>1.2. Pagal poreikį asignavimų poreikio persikirstymo nustatytais terminais ir tvarka atlikimas.</b> <b>1.3. 2023m. mokyklos viešųjų pirkimų plano rengimas.</b> <b>1.4. Mokyklos dokumentų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo ir atlikimo tvarką atnaujinimas/koregavimas.</b>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	<b>98</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	<b>97</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokytojų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokytojų pajamų (proc.)	<b>90</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
<b>TURTAS</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas</b> <b>1. Užtikrinti efektyvų nekilnojamojo turto valdymą:</b> <b>1.1. Nuolatinės nuomos sutarčių apskaitos ir nuomos sutartyse nustatytų sąlygų laikymosi kontrolės vykdymas.</b> <b>1.2. Mokyklos pastatų ir jų konstrukcijų sezoninių ir neeilinių apžiūrų vykdymas, rastų defektų šalinimas.</b> <b>1.3. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, lyginamosios analizės ir rekomendacijų dėl racionalaus išteklių naudojimo rengimas.</b>  <b>2. Tęsti mokyklos ugdymo(si) aplinkų modernizavimą ir atnaujinimą:</b> <b>2.1. Informacinių komunikacinių technologijų, pagal galimybes įsigijimas (sumažėja 1 kompiuteriu besinaudojančių mokinių skaičius iki 2,5; 100 proc. mokytojų ugdymo procese naudoja skaitmeninę mokymo(si) aplinką „EDUKA klasė“).</b> <b>2.2. Naujų erdvių patirtiniam ugdymui / aktyviam mokinių poilsiui mokyklos kieme įrengimas (per metus įrengtos 2–3 naujos erdvės).</b> <b>2.3. Mokyklinių suolų komplektų dviem klasėms įsigijimas.</b> <b>2.4. Logopedo kabineto ir bent 1 klasės remonto darbų atlikimo organizavimas.</b>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	<b>9</b>	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>100</b>	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>38</b>	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	<b>9,7</b>	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
<b>I. Pradinio ugdymo organizavimas.</b> <b>1. Užtikrinti sėkmingą pradinio ugdymo programos įgyvendinimą:</b> <b>1.1. Saugiu, higienos normas atitinkančiu ugdymosi sąlygų sudarymas</b>	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	<b>305</b>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

1.1. Saugios higienos normos atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas.

1.2. Mokyklos 2023–2024 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo plano parengimas,

1.3. Individualių ugdymo planų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, grįžusiems iš užsienio ir užsienio piliečiams, parengimas.

1.4. Mokinių skaičiaus kaitos duomenų analizė.

1.5. Mokinių tėvų anketos, siekiant išvertinti teikiamų paslaugų kokybę, atlikimas.

Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje

15

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui