

PRITARTA  
Kauno miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. ....  
sprendimu Nr. ....

PATVIRTINTA  
Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos  
direktoriaus 2022 m. kovo 30 d.  
įsakymu Nr. V-65

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS  
KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS**  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	20	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	167,7 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 129,9 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. Eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b> <b>1. Užtikrinti pareigybių pavadinimų ir etatų skaičiaus atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis:</b> <b>1.1. Pareigybių sąrašų atitikties peržiūra, pareigybių sąrašų rengimas ir derinimas (2 kartus per metus).</b> <b>1.2. Švietimo pagalbos specialistų poreikio įsivertinimas, bendradarbiaujant su Pedagoginė psichologine tarnyba.</b> <b>1.3. Trūkstančių pedagogų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus, paieškos organizavimas.</b>  <b>2. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, orientuotą į iniciatyvumo ir lyderystės gebėjimų skatinimą:</b> <b>2.1. Mokyklos darbuotojų 2021 metų veiklos vertinimas, 2022 metų užduočių nustatymas.</b> <b>2.2. Mokytojų atestacijos aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti organizavimas (atestuoti 1-2 mokytojai).</b> <b>2.3. Darbuotojų edukacinių-pažintinių kelionių organizavimas (organizuotos 1-2 kelionės).</b> <b>2.4. Pedagogų 2022 metų veiklos įsivertinimo organizavimas, duomenų panaudojimas tobulinant mokyklos veiklos organizavimą.</b>	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>	<b>100</b>	Direktorius
	<b>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</b>	<b>66</b>	Direktorius
	<b>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</b>	<b>6</b>	Direktorius
	<b>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</b>	<b>0,08</b>	Direktorius
	<b>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</b>	<b>8</b>	Direktorius
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas</b> <b>1. Tikslingai, orientuojantis į metinius veiklos tikslus, organizuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą.</b> <b>1.1. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas, remiantis metiniais veiklos tikslais, mokyklos ir pedagogų veiklos įsivertinimo duomenimis.</b> <b>1.2. Tikslingų, orientuotų į metinius veiklos tikslus, kvalifikacijos tobulinimo renginių mokykloje organizavimas (organizuoti 2-3 renginiai).</b> <b>1.3. Gerosios patirties sklaidos renginių „Mano sėkmės istorija“ organizavimas (organizuoti 2-3 renginiai).</b> <b>1.4. Mokymuose įgytų žinių pritaikymo pamokose stebėseną, kvalifikacijos tobulinimo</b>	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	<b>80</b>	Direktorius pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokytojų metodinės grupės pirmininkas
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. Gautos lėšos:</b> <b>1. Tęsti papildomų finansinių šaltinių paiešką:</b> <b>1.1. Bendradarbiavimo su Tėvų komitetu stiprinimas, organizuojant 1,2% pajamų mokesčio ir kitų paramos lėšų pritraukimą.</b> <b>1.2. Paraiškų projektų finansavimui rengimas ir teikimas (pateikta bent 1 paraiška).</b> <b>1.3. Informacijos mokyklos interneto svetainėje apie mokyklos nuomojamas ir išnuomotas patalpas skelbimas. Patalpų nuomininku pritraukimas.</b>	<i>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</i>	<b>1</b>	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	<b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>	<b>4000</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	<b>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)</b>	<b>0</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>II. Išlaidos</b> <b>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių naudojimą:</b>	<b>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</b>	<b>100</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius

<p>1.1. Mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatų, pagrįstų realiais finansiniais ištekliais, parengimas.</p> <p>1.2. Mokyklos biudžeto faktinio vykdymo duomenų analizė, asignavimų poreikio persikirstymo nustatytais terminais ir tvarka atlikimas.</p> <p>1.3. Informacijos apie mokyklos biudžeto faktinį vykdymą nustatytais terminais ir tvarka teikimas Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.</p> <p>1.4. Mokyklos 2022 m. viešųjų pirkimų plano rengimas.</p> <p>1.5. Sudarytų pirkimų sutarčių vykdymo, sutarčių galiojimo terminų ir vertės likučių kontrolės vykdymas.</p> <p>1.6. Mokyklos sudarytų pirkimų sutarčių teisės aktuose nustatytais terminais viešinimas VIPIS ir CVPIS sistemose.</p> <p>1.7. Mokytojų darbo krūvių pasiskirstymo sąrašo 2022–2023 m. m., pagrįsto bendruomenės susitarimais ir realiais mokyklai ugdymui skirtais asignavimais, parengimas.</p> <p>1.8. Išorinių teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius ir darbo apmokėjimą, pokyčių stebėseną vidinių mokyklos dokumentų savalaikio pakeitimo užtikrinimas</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų</p>	<p>80</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius</p>
<p><b>TURTAS</b></p>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti efektyvų nekilnojamojo turto valdymą:</p> <p>1.1. Nuolatinės nuomos sutarčių apskaitos ir nuomos sutartyse nustatytų sąlygų laikymosi kontrolės vykdymas.</p> <p>1.2. Mokyklos pastatų ir jų konstrukcijų sezoninių ir neeilinių apžiūrų vykdymas, rastų defektų šalinimas.</p> <p>1.3. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, lyginamosios analizės ir rekomendacijų dėl racionališnio išteklių naudojimo rengimas.</p> <p>2. Tęsti mokyklos ugdymo(si) aplinkų atnaujinimą:</p> <p>2.1. Vienos laiptinės ir logopedo kabineto einamasis remontas.</p> <p>2.2. Gimnastikos sienelės sporto salėje ir lauko teniso stalo mokyklos kieme įrengimas.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>7.5</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>5.2</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>9.7</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>II. Kilnojamo turto valdymas</p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>0</p>	
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis)</b></p>			
<p>I. Pradinio ugdymo organizavimas.</p> <p>1. Užtikrinti sėkmingą pradinio ugdymo programos įgyvendinimą:</p> <p>1.1. Būtinų pradinio ugdymo organizavimo sąlygų, karantino, ekstremalios situacijos ar ekstremalaus įvykio laikotarpiu planavimas ir organizavimas.</p> <p>1.2. Hibridinio ir / ar nuotolinio ugdymo proceso, esant poreikiui, vykdymas.</p> <p>1.3. Atvirų durų dienos būsimiems pirmų klasių mokiniams ir jų tėvams organizavimas.</p> <p>1.4. Klasių komplektavimas neviršijant maksimalaus leistino mokinių skaičiaus klasėje (ne daugiau kaip 24 mokiniai).</p> <p>1.5. Mokytojų tarybos posėdžio „Susitarimai dėl ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų panaudojimo 2022–2023 m. m.“ organizavimas“.</p> <p>1.6. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikimo užtikrinimas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir negalintiems savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.</p> <p>1.7. Informacijos apie mokyklos veiklą ir mokinių pasiekimus rengimas ir skelbimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>300</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje (žm. sk.)</p>	<p>20</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>