

PATVIRTINTA  
Kauno „Ryto“ pradinės  
mokyklos direktoriaus  
2022 m. vasario 22 d.  
įsakymu Nr. V-40

**KAUNO „RYTO“ PRADINĖ MOKYKLA**  
**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2022 M.**

**I. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

**Tikslas** – kurti kiekvieno mokinio įtraukčiai palankią ir gerą savijautą užtikrinančią mokyklos aplinką.

**Uždaviniai:**

1. Rūpintis pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos, efektyvinti mokymosi pagalbos priemonių planavimą ir įgyvendinimą.
2. . Tobulinti įtraukiojo ugdymo organizavimą.
2. Organizuoti mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse.
3. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius bei galimybes.
5. Bendradarbiauti su mokyklos savivaldos, savivaldybės institucijomis bei organizacijomis.

**II. TIKSLO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>EIL. NR.</b>	<b>PRIEMONĖS PAVADINIMAS</b>	<b>LAIKAS</b>	<b>ATSAKINGI</b>
<b>1. POSĖDŽIAI, PASITARIMAI</b>			
1.	Vaiko gerovės komisijos diskusija (toliau – VGK) - „Veiklos planavimas ir organizavimas, siekiant gerinti patyčių prevencijos bei įtraukiojo ugdymo organizavimą“. Veiklos plano 2022 m. parengimas.	Sausis	VGK pirmininkė
2.	Posėdis „I pusmečio mokinių pasiekimų ir individualios pažangos, lankomumo rezultatų, taikytų mokymosi pagalbos ir prevencijos priemonių veiksmingumo aptarimas. Pagalbos priemonių planavimas.	Vasaris	VGK

3.	Posėdis: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 klasių mokinių adaptacijos tyrimo rezultatų analizė.</li> <li>2–4 klasių mokinių mikroklimate tyrimo rezultatų analizė.</li> </ul>	Vasaris	VGK
4.	Posėdis: <ul style="list-style-type: none"> <li>II pusmečio mokinių pasiekimų ir individualios pažangos, lankomumo rezultatų, taikytų pagalbos priemonių veiksmingumo aptarimas. Pagalbos priemonių planavimas.</li> <li>Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano įgyvendinimo rezultatų aptarimas.</li> <li>VGK veiklos aptarimas, susitarimai dėl veiklos tobulinimo.</li> </ul>	Birželis	VGK
5.	Posėdis: <ul style="list-style-type: none"> <li>Švietimo pagalbos gavėjų ir specialiojo ugdymo gavėjų sąrašų derinimas, pagalbos priemonių planavimas.</li> <li>2022–2023 m. m. veiklos kryptų derinimas.</li> </ul>	Rugsėjis	VGK
6.	Posėdis: <ul style="list-style-type: none"> <li>VGK veiklos analizė ir aptarimas, susitarimai dėl veiklos tobulinimo.</li> <li>Veiklos ataskaitos rengimas.</li> </ul>	Gruodis	VGK
7.	Posėdžiai dėl pirminio ir pakartotinio vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimo.	Pagal poreikį	VGK
8.	Posėdžiai dėl mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitų teisėtvarkos pažeidimų atvejų analizės, prevencinių priemonių planavimo.	Pagal poreikį	VGK
9.	Mokyklos mokymosi aplinkos, jos saugumo, mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizė.	Nuolat	VGK
<b>2. SAUGAUS MOKYKLOS KLIMATO KŪRIMAS</b>			
10.	Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano „Atsakingas ir pareigingas pradinukas“ 2022 m. parengimas ir įgyvendinimas. Pristatymas bendruomenei.	Sausis	VGK pirmininkė
11.	LIONS QUEST programa „Laikas kartu“	Visus metus	Klasių vadovai
12.	Mokyklinis projektas „Ketvirtokas – pirmokui“ ir „Trečiokas pirmokui“.	Visus metus	1a, 1d, 3b, 4b kl. vadovai
13.	Fizinio aktyvumo skatinimo programos „Aktyvi mokykla“ įgyvendinimas (1–4 kl.).	Visus metus	Sveikatos priežiūros specialistė
14.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programos „Būkim sveiki!“ įgyvendinimas (1–4 kl.).	Visus metus	Sveikatos stiprinimo grupė
15.	Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokinio elgesio taisyklėmis, uniformų dėvėjimo tvarka.	Rugsėjis	Klasių vadovai
16.	Pagalbos priemonių mokiniams, nepasiekiantiems patenkinamo lygmens, stokojančioms mokymosi motyvacijos, turintiems elgesio, adaptacijos problemų, planavimas ir organizavimas. Rekomendacijų mokytojams, tėvams teikimas.	Pagal poreikį	Pavaduotoja ugdymui, VGK

17.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais sprendžiant patyčių atvejus mokykloje.	Pagal poreikį	Kasių vadovai, pagalbos specialistai
18.	Tėvų supažindinimas su mokinių elgesį ir mokyklos darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais.	Rugsėjis	Direktorė, klasių vadovai
19.	Pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas kontrolė, problemų analizė ir šalinimas.	Visus metus	Klasių vadovai, socialinė pedagogė
20.	Mokyklinių uniformų dėvėjimo kontrolė.	Kartą per mėn.	Socialinė pedagogė
21.	Pranešimų apie patyčias analizė. Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planavimas ir įgyvendinimas.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, VGK
22.	Mokinių saugumo užtikrinimo (budėjimo) pertraukų metu mokykloje, kieme, renginiuose organizavimas, budėjimo kontrolė.	Visus metus	Pavadootoja ugdymui
23.	Individualus korekcinis darbas su mokiniais, patiriančiais mokymo(si)/ugdymo(si), bendravimo ir kt. sunkumų.	Visus metus	Pagalbos specialistai
24.	Individualios konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams), mokytojams, klasių vadovams dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų.	Pagal poreikį	Pagalbos specialistai
25.	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas.	Visus metus	Sveikatos priež. specialistė
26.	Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles.	Visus metus	Pagalbos specialistai
27.	Dalyvavimas mokyklos veiklos kokybės įsivertinime, rekomendacijų dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo rengimas.	Pagal mokyklos veiklos įsivert. pl.	VGK
<b>3. VAIKŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO (-SI) POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS</b>			
28.	Pagalbos priemonių planavimas ir organizavimas. Pirminis vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese.	Pagal poreikį	VGK
29.	Ugdymo programų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikymas ir koordinavimas.	Sausis, gruodis	VGK
30.	Individualių ugdymo planų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengimas ir derinimas.	Sausis, gruodis	VGK
31.	Išsamesnio/pakartotinio vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas Kauno PPT.	Pagal poreikį	VGK
32.	Bendruomenės švietimo renginių įtraukiojo ugdymo organizavimo temomis organizavimas.		VGK
33.	Mokytojų, tėvų konsultavimas, rekomendacijų rengimas dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo.	Visus metus	VGK

<b>4. KRIZĖS VALDYMO PRIEMONĖS</b>			
34.	Krizės valdymo priemonių organizavimas mokykloje įvykus krizinei situacijai.	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda
35.	Mokyklos bendruomenės, žiniasklaidos, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, teritorinės policijos įstaigos, vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda
<b>5. ŠVIEČIAMOJI VEIKLA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS</b>			
36.	Diskusija-refleksija „Įtraukiojo ugdymo organizavimo patirtys: ko išmokome ugdydami išskirtinių gabumų bei įgimtų sutrikimų turinčius mokinius?“.	Birželis	VGK
37.	Mokymosi vizitų „Įtraukiojo ugdymo organizavimo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo geroji patirtis“ į miesto / rajono mokyklas organizavimas.	Gegužė, spalį	D. Rudelienė
38.	Mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimo ir vaiko gerovės užtikrinimo srityse.	Visus metus	VGK
39.	Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo, prevenciniais klausimais.	Visus metus	VGK
40.	Mokyklos bendruomenės švietimas vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse. Aktualios informacijos ir gerosios patirties sklaida. Informacijos rengimas ir viešinimas mokyklos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose.	Visus metus	Pagalbos specialistai
<b>6. TIRIAMOJI VEIKLA</b>			
41.	Nacionalinio mokinių mokymosi pasiekimų tyrimas 4 kl., duomenų analizė ir panaudojimas veiklai tobulinti.	Gegužė	Pavadootoja ugdymui, 4 klasių vadovai
42.	Tyrimas „Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių savijauta mokykloje“. Rezultatų analizė ir panaudojimas tobulinant įtraukiojo ugdymo organizavimą.	Gruodis	Pagalbos specialistai
43.	Tyrimas „1 klasių mokinių mokymosi stilius“, rekomendacijų mokytojams rengimas.	Spalis	Pagalbos specialistai
44.	Tyrimas „1 klasių mokinių adaptacija mokykloje“ ir 2–4 klasių mokinių anketinė apklausa „Klasės mikroklimatas“. Rezultatų analizė ir panaudojimas klasių mikroklimatui gerinti.	Lapkritis	Pagalbos specialistai
45.	Mokinių tėvų anketinė apklausa „Viešųjų paslaugų kokybė Kauno „Ryto“ pradinėje mokykloje“. Rezultatų analizė ir panaudojimas tobulinant mokyklos veiklą.	Gruodis	Pagalbos specialistai
<b>7. TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS</b>			
46.	Bendradarbiavimas su mokyklos savivaldos institucijomis, Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato pareigūnais, Kauno vaikų teisių apsaugos skyriumi, Kauno PPT, Bendruomenės pareigūnų veiklos skyriumi, kitomis suinteresuotomis institucijomis sprendžiant patyčių atvejus mokykloje.	Pagal poreikį	VGK
47.	Tarptautinio „Erasmus+“ programos projekto „Įtraukusis ugdymas – kiekvieno mokinio sėkmė“	Kovas–balandis	D. Rudelienė

	įgyvendinimas.		
48.	Darnaus vystymosi įgūdžių programos projektas DARNI MOKYKLA 2021–2022 m. m. įgyvendinimas.	Visus metus	D. Navickienė, Darnios mokyklos komanda
49.	Kauno Rotary klubo „Hansa“ inicijuotas projektas „SMART KIDS“	Visus metus	D. Rudelienė, L. Bagdonienė
50.	Projektas „Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-04-0001)	Visus metus	D. Rudelienė, Ž. Jankauskienė
51.	Savanorystės programa „Kelrodė žvaigždė“	Visus metus	D. Rudelienė
52.	Savanorystės programa „Padėsiu mokytis“	Visus metus	D. Rudelienė

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Dovilė Rudelienė

PRITARTA

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos  
vaiko gerovės komisijos  
2022 m. sausio 3 d.  
posėdžio protokolu Nr. 1