

PATVIRTINTA  
Kauno „Ryto“ pradinės  
mokyklos direktoriaus  
2021 m. birželio 29 d.  
įsakymu Nr. V- 102

**KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS  
MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO PRIVALOMŲ DALIES AR VISŲ PAMOKŲ LANKYMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) mokinių atleidimo nuo privalomų dalies ar visų pamokų lankymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių atleidimo nuo menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų lankymo tvarką ir mokymosi pasiekimų įskaitymą.

2. 1–4 mokiniai, jeigu pageidauja mokinsys ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo privalomų dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

2.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

2.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas).

3. Mokiniai atleidžiami nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų, jei pagal tvarkaraštį pamoka yra pirma arba paskutinė.

**II SKYRIUS  
ATLEIDIMO TVARKA IR MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS**

4. Mokiniai gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo tik jo tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyko mokytojo ir klasės vadovo bendru sutarimu:

4.1. Iki rugsėjo 25 d. arba ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki I pusmečio pabaigos mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokančiam dalyką mokytojui pateikia:

4.1.1. nustatytos formos prašymą (toliau - Prašymas) (1 priedas));

4.1.2. pažymą apie mokinio mokymąsi dailės, muzikos, meno, sporto mokykloje (toliau – Pažyma);

4.1.3. neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – Programa) ar jos nuorodą.

4.2. Dalyko mokytojas įvertina neformaliojo vaikų švietimo programos turinį ir jo atitiktį Bendrųjų programų turiniui.

4.3. Jei Programos turinys dera su Bendrosiomis programomis, dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu (jei dalyką moko ne klasės vadovas) Prašymą ir mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką.

4.4. Jei dailės, muzikos, šokio ar fizinio ugdymo mokytojas neturi galimybės susipažinti su neformaliojo švietimo programa, dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu (jei dalyką moko ne klasės vadovas) dalyko programos atsiskaitymo formas, laikotarpius ir mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką.

4.4. Suderintą Prašymą mokyklos direktoriui teikia klasės vadovas bei informuoja apie priimtus susitarimus dėl mokinio mokymosi pasiekimų atsiskaitymo ir įskaitymo.

5. Mokinių atleidimas nuo pamokų įforminamas direktoriaus įsakymu.

6. Mokinių tėvų (globėjų/ rūpintojų) Prašymus ir Pažymas saugo klasių vadovai, Programas – dalyko mokytojai iki mokslo metų pabaigos.

7. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, šokio ar fizinio ugdymo pamokų, pagal pamokų tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

8. Mokymosi pasiekimų įskaitymas:

8.1. Mokinių, atleistų nuo dalyko pamokų, pasiekimus vertina dalyko mokytojas.

8.2. Likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos, mokinys (ar tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo dalyko mokytojui pristatyti neformaliojo vaikų švietimo įstaigos mokytojo/vadovo pažymą apie užsiėmimų lankomumą ir mokinio mokymosi pasiekimus (2 priedas).

8.3. Dalyko mokytojas:

8.3.1. susipažinęs su neformaliojo vaikų švietimo įstaigos pateikta informacija, mokinio gautus pagal neformalųjį švietimą papildančias programas mokymosi pasiekimų įvertinimus konvertuoja į pasiekimų lygius arba įvertina įrašu „padarė pažangą“ / „nepadarė pažangos“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

8.3.2. jei mokinio netenkina neformaliojo vaikų švietimo įstaigos mokytojo/vadovo parašytas įvertinimas, skiria mokiniui užduotis ir sudaro sąlygas atsiskaityti;

8.3.3. jei neturėjo galimybės susipažinti su neformaliojo švietimo programa, organizuoja, vadovaudamasis šio Aprašo 4.4. papunkčiu, mokinio atsiskaitymą už dalyko programą su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintais laikotarpiais ir formomis.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Su šiuo Aprašu mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintoju) supažindina klasių vadovai rugsėjo mėnesį.

10. Sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalykų privalomo pamokų (ar jų dalies) lankymo, nenumatytus šiame Apraše, priima Mokyklos direktorius.

11. Mokiniui, nesilaikančiam šio Aprašo, atleidimas nuo pamokų gali būti atšauktas.

---

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos mokinių  
atleidimo nuo privalomų dalies ar visų pamokų  
lankymo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (adresas, telefonas)

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL ATLEIDIMO NUO DALIES AR VISŲ PAMOKŲ**

20\_\_ - \_\_ - \_\_

Kaunas

Prašau leisti mano sūnui (duktai) \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_ kl. nelankyti \_\_\_\_\_ pamokų , \_\_\_\_\_ .  
(dalykas) (savaitės diena, pamokos)  
nes mokosi (lanko) \_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas)

Priedama pažyma.

.....  
(nurodykite dailės, muzikos, šokio, menų mokyklą, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigą, kurią mokinsys lanko)

Užtikrinu, kad sūnus/duktą (reikia pabraukti) atvyks į antrą pamoką, jei pamoka tvarkaraštyje yra pirma ir vyks namo, jei pamoka tvarkaraštyje yra paskutinė.

Prisiimu visą atsakomybę už sūnaus/duktos saugumą nedalyvavimo tose pamokose metu.

.....  
(parašas)

.....  
(bent vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) v., pavardė)

SUDERINTA

Mokytojas (-a)

Susipažinau su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programa ir sutinku

.....  
(parašas)

.....  
(vardas pavardė)

.....  
(data)

SUDERINTA

Klasės vadovas (-ė)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas pavardė)

.....  
(data)

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos mokinių  
atleidimo nuo privalomų dalies ar visų pamokų  
lankymo tvarkos aprašo  
2 priedas

---

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos  
Direktoriui

**PRANEŠIMAS**  
**DĖL .....** PASIEKIMŲ VERTINIMO  
(reikia įrašyti)

20\_\_-\_\_-\_\_  
(data)  
Kaunas

Pranešame Jums, kad Jūsų mokyklos ..... klasės mokinys (-ė)

.....  
(vardas, pavardė)

lankė.....

.....  
(užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko..... kartus per savaitę po ..... val.

Siūlome šio mokinių (-ės).....pasiekimus vertinti.....  
(nurodyti įvertinimą lygiais arba įskatyta/neįskaityta)

Informuojame, kad mokinys (-ė) tęsia / nutraukė užsiėmimų lankymą. (Informacija antram pusmečiui).  
(išbraukti nereikalingą)

Vadovas .....  
( parašas) (vardas pavardė)

Direktorius .....  
( parašas) (vardas pavardė)

A.V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo Švietimo įstaigos antspaudo negalioja..