

PATVIRTINTA
Kauno „Ryto“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2021 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. V-191

**KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO
PLANAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos pedagoginių darbuotojų - direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, principus ir organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Kvalifikacija** – asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

3.2. **Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalus švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

3.3. **Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

3.4. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**II SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos pedagoginius darbuotojus (toliau – pedagogas) įgyti ir plėtoti profesines kompetencijas siekiant ugdymo(si) kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimo.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. Tenkinant mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

5.2. Skatinti pedagogus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus taikyti savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(-si) kokybę.

- 5.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.
- 5.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
 - 6.1. Lygiateisiškumas – kiekvienas mokyklos pedagogas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.
 - 6.2. Tęstinumas – sąlygų sudarymas pedagogams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis.
 - 6.3. Sistemingumas – kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas procesas.
 - 6.4. Laisvas apsisprendimas – kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su mokyklos ugdymo plano, strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais bei mokyklos finansinėmis galimybėmis.
 - 6.5. Suinteresuotumas – dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos vadovai ir mokytojų metodinė grupė atsižvelgia į pedagogo kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo formos:
 - 7.1. mokymasis aukštojoje mokykloje siekiant įgyti kito(ų) mokomojo(ų) dalyko(ų), ugdymo srities specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų,
 - 7.2. dalyvavimas tiksliniuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose - seminaruose, kursuose, mokymuose, edukacinėse išvykose, konferencijose, paskaitose, stažuotėse;
 - 7.3. savišvieta.
9. Profesinės kompetencijos savišvietos būdu tobulinamos dalyvaujant ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusių švietimo veiklose:
 - 9.1. dalyvaujant mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose;
 - 9.2. stebint ir aptariant ugdomasias veiklas (pamokas, klasių valandėles, būrelių veiklas ir kt.), reflektuojant praktinę veiklą, dalijantis patirtimi mokytojų metodinėje grupėje, mokytojų taryboje, miesto ir šalies renginiuose;
 - 9.3. analizuojant pedagoginę literatūrą ir pedagoginę veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 9.4. įsivertinant savo profesinę veiklą.
10. Pedagogai profesinę veiklą, kompetencijas, individualius kvalifikacijos tobulinimo poreikius įsivertina ne rečiau nei kartą per metus. Įsivertinimo duomenis fiksuoja „Pedagogų profesinės veiklos įsivertinimo anketose“, aptaria su kuriojančiu vadovu metiniuose profesinės veiklos įsivertinimo pokalbiuose.
 11. Mokykla pedagogų kvalifikacijos tobulinimą planuoja ir vykdo dviem kryptimis:
 - 11.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas remiantis mokinių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos, mokyklos veiklos kokybės ir pedagogų profesinės veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, ugdomosios veiklos stebėsenos duomenimis, siejamas su mokyklos ugdymo plano, strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais bei atsižvelgiant į mokyklai skirtas lėšas.
 - 11.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su ugdomų mokinių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos, profesinės veiklos įsivertinimo, mokyklos veiklos kokybės ir išorinio vertinimo, ugdomosios veiklos stebėsenos duomenimis, kuriojančio vadovo rekomendacijomis.
 12. Dėl kvalifikacijos tobulinimo prioritetinių sričių, aptarus metinius mokyklos ir mokytojų profesinės veiklos įsivertinimo apibendrintus rezultatus, kasmet susitariama Mokytojų taryboje.

Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai fiksuojami mokytojų metodinės grupės veiklos plane, kvalifikacijos tobulinimo priemonės planuojamos mokyklos ir mokytojų metodinės grupės veiklos planuose.

13. Pedagogams pasinaudoti teise dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mokykla sudaro sąlygas ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

14. Tikslingi, susieti su mokyklos metiniais kvalifikacijos tobulinimo prioritetais ir veiklos tikslais, kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokykloje organizuojami 1–2 kartus per metus.

15. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginio 6 akademių valandų trukmė. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginyje patvirtinamas renginį organizuojančios institucijos išduotu dokumentu – pažyma, pažymėjimu, diplomu ar pan. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus pedagogai saugo savo darbo vietoje.

16. Kvalifikacijos tobulinimo renginį pedagogas pasirenka pats.

17. Pedagogas, pageidaujantis dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio pradžios kreipiasi į mokyklos direktorių, pateikia prašymą ir suderina:

17.1. su direktoriumi – vykimo į renginį laiką ir apmokėjimą;

17.2. su direktoriaus pavaduotoju ugdymui – pamokų ar vedamų kitų ugdymų veiklų tvarkaraštį. Jei renginys vyksta ne ugdymo proceso metu ir yra nemokamas - suderinimas raštu nebūtinai. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

18. Pirmenybė kvalifikaciją tobulinti teikiama:

18.1. tobulinant kvalifikaciją renginiuose, susijusiuose su mokyklos metiniais kvalifikacijos tobulinimo prioritetais, metinio veiklos plano tikslais, kuriojančių vadovų rekomendacijomis, pateiktomis metiniuose profesinės veiklos įsivertinimo pokalbiuose;

18.2. tobulinant kvalifikaciją ne ugdymo proceso metu;

18.3. tobulinant kvalifikaciją mokykloje ir Kauno mieste organizuojamuose renginiuose;

18.4. tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

19. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį, kuris vyksta ugdymo proceso metu, išleidžiami 1–2 pedagogai (išskyrus komandinį).

20. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pedagogas pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje patvirtinantį dokumentą, ne rečiau kaip kartą per metus vykdo mokymuose įgytų žinių ir patirties sklaidą Mokytojų metodinės grupės ar Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių dienų renginiuose.

21. Mokyklos vadovai stebi ir analizuoja, kaip kvalifikacijos tobulinimo metu įgytos kompetencijos pritaikomos praktinėje veikloje bei kokį poveikį kvalifikacijos tobulinimas daro mokinių ir mokyklos pasiekimams ir pažangai.

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, parengia ir pateikia Mokytojų tarybai iki kalendorinių metų gruodžio 30 d. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo suvestinę.

IV SKYRIUS KVALIFIKACIJAI TOBULTI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

23. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

23.1. „Mokymo lėšomis“, skirtomis kvalifikacijai tobulinti;

23.2. pedagogo asmeninėmis lėšomis;

23.3. kitų šaltinių lėšomis.

24. Dėl kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų panaudojimo kasmet susitariama Mokytojų tarybos posėdyje.

25. Skirstant lėšas atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo renginio svarbą, kokybę bei jo reikalingumą mokyklos ir pedagogo siekiamiems tikslams.

26. Pedagogams per mokslo metus apmokama už 5 dienų kvalifikacijos tobulinimo renginius (arba 25 seminarų dienų per 5-erius metus). Bendri kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokyklos pedagoginiams darbuotojams yra įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, Mokytojų tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi mokykloje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

28. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokyklos Mokytojų taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

29. Aprašas skelbiama mokyklos interneto svetainėje adresu <https://www.rytopm.lt/>, išsiunčiamas susipažinti visiems mokyklos darbuotojams el. paštu.

30. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo mokyklos direktorius.
