

PATVIRTINTA
Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-51

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS**
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamą reikšmę | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.) | 20 | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 149,7 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 119,5 tūkst. eurų; turtui – 9,6 tūkst. Eurų. | | |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių | Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“ | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiamą reikšmę | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| Žmogiškieji ištekliai | | | |
| I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų poreikio planavimo bei profesinės veiklos įsivertinimo ir vertinimo procesų organizavimą: 1.1. Bendradarbiaujant su Pedagoginė psichologine tarnyba, įsivertinti švietimo pagalbos specialistų poreikį. 1.2. Atnaujinti specialiojo pedagogo ir logopedo pareigybių aprašymus. 1.3. Organizuoti metinius darbuotojų veiklos vertinimo pokalbius, aparti stipriąsias ir tobulintinas profesinės veiklos sritis. 1.4. Atlikti pedagogų asmeninės profesinės veiklos įsivertinimo rezultatų analizę, duomenis panaudoti tobulinant mokytojų metodinės veiklos organizavimą. 2. Stiprinti darbuotojų motyvaciją, kuriant darnius, susitarimų kultūra grįstus bendruomenės | <i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i> | 100 | Direktorius |
| | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 68 | Direktorius |
| | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.) | 5 | Direktorius |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| santykius: 2.1. Parengti mokyklos darbuotojų etikos kodeksą. 2.2. Atnaujinti mokyklos darbo tvarkos taisyklės, apibrėžiant aiškius, visiems mokyklos darbuotojams priimtinius darbo tvarkos reikalavimus. 2.3. Organizuoti mokyklos darbuotojų edukacinę išvyką. 2.4. Atlikti darbuotojų motyvacijos tyrimą, rezultatus panaudoti tobulinant personalo vadybą. | Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.) | 0,08 | Direktorius |
| | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 8 | Direktorius |
| II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesiniam tobulėjimui: 1.1. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2021–2023 m. 1.2. Mokykloje organizuoti ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo renginius. 1.3. 70 proc. mokytojų ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 1.4. Vykdyti mokymuose įgytų žinių pritaikymo pamokose stebėseną, parengti kvalifikacijos tobulinimo ataskaitą. 2. Plėtoti mokytojų kolegialų mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą: 2.1. Parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą. 2.2. Vadovaujantis mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, parengti pamokos stebėjimo formą 2021 m. 2.3. 70 proc. mokytojų per metus stebi ir aptaria ne mažiau kaip 2 kolegų pamokas. 2.4. Mokykloje organizuoti ne mažiau kaip 3 gerosios patirties sklaidos renginius. | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 80 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokytojų metodinės grupės pirminikas |
| FINANSAI | | | |
| I. Gautos lėšos: 1. Plėtoti papildomų finansinių šaltinių paiešką: 1.1. Nuolat atnaujinti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie mokyklos nuomojamas ir išnuomotas patalpas; pritraukti daugiau patalpų nuomininkų. 1.2. Bendradarbiaujant su Klasių tėvų komitetu, organizuoti 1.2% GPM paramos lėšų pritraukimo kampaniją. 1.3. Tęsti projekto „Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra“ veiklų įgyvendinimą; parengti ir pateikti projekto įgyvendinimo ataskaitą Nacionalinei švietimo agentūrai. 1.4. Per metus parengti bent vieną projektinio finansavimo paraišką. | <i>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</i> | 2 | Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius |
| | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 4000 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai) | 0 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| II. Išlaidos 1. Racionaliai ir ekonomiškai planuoti mokyklos metines išlaidas: 1.1. Parengti mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatas 2021 m., pagrįstas realiais finansiniais ištekliais. 1.2. Esant poreikiui nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų persikirstymą. 1.3. Parengti ir patvirtinti mokyklos 2021 m. viešųjų pirkimų planą, vesti pirkimų apskaitą. 1.4. Nustatytais terminais ir tvarka teikti informaciją apie mokyklos biudžeto faktinį vykdymą Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. 2. Skaidriai, rezultatyviai ir efektyviai naudoti Mokytojų lėšas: 2.1. Atlikti pedagogų apklausą trūkstumų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio įvertinimui. 2.2. Parengti ir suderinti su Mokytojų taryba planuojamų įsigyti vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašą. 2.3. Organizuoti Mokytojų tarybos posėdį „Susitarimai dėl darbo krūvio 2021–2022 m. m. pasiskirstymo“. 2.4. Organizuoti pokalbius su mokytojais dėl individualaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo suderinimo. 2.5. Parengti mokytojų darbo krūvių pasiskirstymo sąrašą 2021–2022 m. m., pagrįstą bendruomenės susitarimais ir realiais mokyklai ugdymui skirtais asignavimais. | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) ** | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.) | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų | 75 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius |
| TURTAS | | | |
| I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Efektyviai valdyti ir saugoti mokyklos materialinius išteklius: 1.1. Parengti turto (patalpų) nuomos priežiūros ir kontrolės tvarkos aprašą. 1.2. Vykdyti nuomos sutarčių apskaitą ir nuomos sutartyse nustatytų sąlygų laikymosi kontrolę. 1.3. Atlikti mokyklos pastatų ir jų konstrukcijų sezonines ir neeilines apžiūras, organizuoti rastų | <i>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</i> | 7.5 | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 100 | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| defektų pašalinimą. 1.4. Atlikti sunaudojamų energetinių išteklių lyginamąją analizę, pateikti rekomendacijas dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2. Tęsti mokyklos aplinkų atnaujinimą: 2.1. Atlikti vienos laiptinės koridoriaus ir 2 kabinetų einamąjį remontą. 2.2. Mokyklos kieme įrengti lauko šaškių/šachmatų aikštelę. 2.3. Įvesti elektrą lauko klasėse. | Jstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 5.2 | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Jstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam jstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 9.7 | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| II. Kilnojamo turto valdymas | Jstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai) | 0 | |
| PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis) | | | |
| I. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Stiprinant bendradarbiavimą su mokinių tėvais, sistemingai tirti ir analizuoti mokinių ir tėvų poreikius: 1.1. Parengti Klasių tėvų komiteto veiklos organizavimo nuostatus. 1.2. Su Klasių tėvų komitetu per metus organizuoti 2–3 pasitarimus dėl mokinių tėvų lūkesčių ir pasiūlymų mokyklos veiklai tobulinti aptarimo. 1.3. Per metus atlikti 2–3 apklausas mokinių tėvų lūkesčių ir pasitenkinimo mokyklos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimui, pateikti rekomendacijas mokyklos veiklai tobulinti. 1.4. Atlikti lyginamąją mokinių skaičiaus kaitos analizę, rezultatus panaudoti ugdymo kokybei gerinti 2. Aktyvinti informacijos apie mokyklos veiklą sklaidą 2.1. Nuolat atnaujinti informaciją apie mokyklos veiklą ir pasiekimus mokyklos interneto svetainėje. 2.2. Sukurti mokyklos paskyrą socialiniame tinkle Facebook. 2.3. Sukurti informacinį filmuką apie mokyklos veiklą ir būsimų pirmų klasių mokytojas. | Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.) | 300 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita jstaigoje (žm. sk.) | 20 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| II. Neformaliojo švietimo organizavimas. 1. Plėtojant neformaliojo vaikų švietimo veiklas, tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius: 1.1. Atlikti mokinių tėvų apklausą neformaliojo vaikų švietimo būrelių poreikio įvertinimui, rezultatus panaudoti planuojant NVŠ programų pasiūlą 2021–2022 m. m. 1.2. 3 proc. padidėja NVŠ programų pasiūla, 10 proc. padidėja mokinių, dalyvaujančių NVŠ veiklose, skaičius. 1.3. Organizuoti mokinių tėvams neformaliojo vaikų švietimo būrelių veiklos pristatymo renginį „Aš galiu!“. | Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.) | 180 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS | | | |
| II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas 1. Sistemingai tirti ir analizuoti mokinių ugdymosi poreikius ir individualią pažangą: 1.1. Atlikti mokinių tėvų anketinę apklausą nuotolinio ugdymo organizavimo kokybei įsivertinti. 1.2. Organizuoti mokytojų metodinės grupės diskusiją „Nuotolinio ugdymo organizavimo geroji patirtis ir tobulinimo galimybės“. 1.3. Organizuoti 4 kl. mokinių skaitymo pasiekimų PIRLS 2021 tyrimą, Nacionalinę mokinių pasiekimų patikrą (NMPP); atlikti rezultatų analizę, rezultatus panaudoti mokinių pasiekimams gerinti. 1.4. Iki birželio 2 d. atlikti mokomųjų dalykų diagnostinius testus nuotolinio mokymosi praradimams įvertinti; rezultatus panaudoti planuojant praradimų kompensavimo priemones 2021–2022 m. m. 1.5. Kartą per pusmetį organizuoti trišalius pokalbius (mokinys–tėvai–mokytojas) mokinio individualiai pažangai aparti. 1.6. Organizuoti metodinę dieną „Mano sėkmės istorija – mokinio individualios pažangos stebėjimo geroji patirtis“. 1.7. Atlikti mokinių pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų ir pažangos lyginamąją analizę, rezultatus panaudoti mokinių pasiekimams gerinti. | Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 100 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai |
| | Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.) | 80 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai |
| | Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 90 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojų metodinė grupė |
| | Jstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.) | 30 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinės grupės pirmininkas, mokytojai |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Užtikrinti būtinas mokymosi sąlygas mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumą:</p> <p>2.1. Organizuoti mokiniams, patiriantiems dėl nuotolinio mokymo sunkumų, nuotolinį mokymą, priežiūrą ir maitinimą mokykloje.</p> <p>2.2. 1 k. per savaitę mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, teikti papildomas konsultacijas mažose grupelėse.</p> <p>2.3. Mokyklos 2021–2022 m. m. ugdymo plane suplanuoti mokymosi praradimų kompensavimo priemones 2021–2022 m. m.</p> <p>2.4. Atlikti mokyklos taikytų mokymosi praradimų kompensavimo priemonių poveikio mokinių pasiekimams analizę.</p> <p>3. Tobulinti mokinių, turinčių aukštesniųjų gebėjimų, atpažinimą ir ugdymą:</p> <p>3.1. 3 ir 4 klasėse įgyvendinti lietuvių k., matematikos, ir pasaulio pažinimo modulius, skirtus aukštesniųjų gebėjimų turintiems mokiniams (projektas „Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra“).</p> <p>3.2. Parengti ir įgyvendinti projektą „Skaitanti mokykla“, į projekto veiklas įtraukti visus (100 proc.) mokinius.</p> <p>3.3. Organizuoti mokymus „Šiuolaikinė pamokos vadyba – kelias į asmeninę mokinio sėkmę“.</p> <p>3.4. Vykdyti pamokų stebėseną siekiant įvertinti pamokose taikomų ugdymo turinio diferencijavimo, individualizavimo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo metodų veiksmingumą; pateikti rekomendacijas pamokų kokybei gerinti.</p> <p>3.5. Mokykloje organizuoti ne mažiau kaip 3 mokomųjų dalykų olimpiadas, deleguoti mokinius į miesto dalykinių olimpiadų etapus.</p> <p>3.6. Sukurti ir pradėti įgyvendinti gabių mokinių ugdymo programą.</p> | <p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p> | <p>1</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| <p>III. Geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1.1. Stiprinant prevencinės veiklos organizavimą, ugdyti ir plėtoti mokinių socialines kompetencijas:</p> <p>1.1.1. Organizuoti vaiko gerovės komisijos pasitarimą „Veiklos planavimas ir organizavimas siekiant gerinti patyčių prevencijos ir įtraukiojo ugdymo organizavimą“.</p> <p>1.1.2. Parengti ir įgyvendinti patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą „Atsakingas ir pareigingas pradinukas“.</p> <p>1.3. Įgyvendinti prevencinę LIONS QUEST programą „Laikas kartu“.</p> <p>1.4. Parengti ir įgyvendinti sveikatą stiprinančių programų „Būkime sveiki!“ ir „Aktyvi mokykla“ veiklų planą 2021 m.</p> <p>1.5. Parengti ir įgyvendinti mokinių sąmoningumo ugdymo programą „Dėmesingas pradinukas“ (programą įgyvendina psichologė).</p> <p>1.6. Vykdyti mokyklinį socialinių įgūdžių ugdymo projektą „Ketvirtokas-pirmokui“.</p> <p>1.7. Mokytojų taryboje priimti susitarimus dėl integruojamųjų programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo 2021–2022 m. m., susitarimus įteisinti mokyklos ugdymo plane.</p> <p>2. Sistemingai stebėti, tirti ir analizuoti klasių mikroklimato rodiklius:</p> <p>2.1. Atlikti 2, 3 ir 4 klasių mokinių anketines apklausas „Klasės mikroklimatas“, 1 klasių mokinių adaptacijos mokykloje tyrimą, rezultatus panaudoti klasių mikroklimatui gerinti.</p> <p>2.2. Atlikti mokinių tėvų apklausą mokinių savijautos mokykloje įvertinimui, rezultatus panaudoti prevencinės veiklos organizavimui tobulinti.</p> <p>2.3. Daugumoje (80 proc.) klasių mokinių įgytų socialinių kompetencijų stebėjimui, įsivertinimui ir fiksavimui naudoti „Motyvacinę lentą“.</p> <p>2.4. Atlikti 4 kl. NMPP ataskaitos mokinių savijautos ir klimato rodiklių analizę, rezultatus panaudoti prevencinės veiklos organizavimui tobulinti.</p> | <p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | <p>85</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai, Vaiko gerovės komisijos nariai</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|
| <p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasirengimą organizuoti įtraukijį ugdymą:</p> <p>1.1. Organizuoti pedagogams ne mažiau kaip 2 mokymus apie įtraukiojo ugdymo organizavimą; mokymuose dalyvauja 80 proc. pedagogų.</p> <p>1.2. Organizuoti metodinę dieną „Mokinių socialinių kompetencijų ugdymo geroji patirtis. Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimo stiprinimo galimybės“.</p> <p>1.3. Organizuoti pedagogams ne mažiau kaip 2 gerosios patirties sklaidos renginius „Įtraukiojo ugdymo organizavimo geroji patirtis ir problemos“.</p> <p>1.4. Organizuota paskaitą 1 klasių mokinių tėvams apie įtraukijį ugdymą.</p> <p>2. Stiprinti švietimo pagalbos teikimo planavimą ir organizavimą:</p> <p>2.1. Parengti ir įgyvendinti socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo ir logopedų veiklos planus 2021 m.</p> <p>2.2. Parengti ir įgyvendinti mokinių sąmoningumo ugdymo programą „Dėmesingas pradinukas“ (programą įgyvendina psychologė).</p> <p>2.3. Bendradarbiaujant su Kauno pedagogine psichologine tarnyba, įvertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.</p> <p>2.4. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, parengti ir suderinti su tėvais individualius ugdymo pagalbos planus.</p> <p>2.5. Vykdyti švietimo pagalbos specialistų organizuojamos ugdomosios veiklos stebėseną, pateikti rekomendacijas veiklai tobulinti.</p> | <p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | 20 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija |
| | <p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p> | 7 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| <p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas</p> <p>1. Tęsti ugdymo(si) aplinkų modernizavimą ir atnaujinimą:</p> <p>1.1. Įsigyti 5 nešiojamus kompiuterius.</p> <p>1.2. Atnaujinti 2 kabinetuose mokytojų darbo vietų kompiuterinę techniką.</p> <p>1.3. Įsigyti virtualios mokymo(si) aplinkos „Eduka klasė“ licenzijas mokytojams ir mokiniams.</p> <p>1.4. 80 proc. mokytojų ne rečiau kaip 1 k. per savaitę pamokose naudoja planšetinius/nešiojamus kompiuterius, ugdymo procese naudoja virtualią mokymo(si) aplinką „Eduka klasė“.</p> <p>1.5. Vykdyti pamokų stebėseną, siekiant įvertinti pamokose naudojamų informacinių komunikacinių technologijų ir skaitmeninio turinio tikslingumą, pateikti rekomendacijas pamokų kokybei gerinti.</p> | <p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p> | 5 | Direktorius, mokytojai |

PRITARTA

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
tarybos 2021 m. kovo 15 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 1-2