

PRITARTA

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
mokytojų metodinės grupės 2021 m. sausio 5 d.
posėdžio protokolu Nr. 2-1

PATVIRTINTA

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos direktoriaus
2021 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-11

**KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS
UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS 2021 M.**

Eilės Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Laikas
1.	Ugdomosios veiklos stebėsenos plano 2021 m. parengimas ir aptarimas Mokytojų taryboje.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Sausis
2.	Mokytojų metodinės grupės, Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos specialistų metinių planų derinimas.	Atsakingi vadovai	Sausis
3.	Mokinį mokymosi ir ugdomosi pasiekimų, pažangos ir lankomumo stebėsena, duomenų analizė.	Pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	Visus metus
4.	Atvirų pamokų (renginių) stebėjimas ir aptarimas.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Pagal mén. pl.
5.	Pamokų stebėsena, siekiant įvertinti pamokoje taikomų informacinių komunikacinių technologijų tikslumą, ugdymo turinio diferencijavimo, individualizavimo ir mokinį individualios pažangos stebėjimo kokybę.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Pagal mén. pl. (1 k. per pusm.)
6.	Klasų valandelių stebėsena, veiklų organizavimo kokybės vertinimas. Prevencinės programos „Laikas kartu“ įgyvendinimas klasų vadovų veikoje.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Gegužė, lapkritis Lapkritis
7.	Pagalbos mokinui specialistų veiklos stebėjimas ir aptarimas.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Balandis, lapkritis
8.	Neformaliojo švietimo programų užsiėmimų organizavimo kokybės vertinimas: 1. Tvarkaraščio laikymasis, lankomumas, elektroninio dienyno pildymas. 2. Neformaliojo švietimo būrelių užsiėmimų stebėsena, siekiant įvertinti veiklų organizavimo kokybę.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Spalis
9.	Klasų vadovų organizuojamų renginių ir kitų ugdomujų veiklų stebėjimas, aptarimas ir vertinimas.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Visus metus
10.	Elektroninio dienyno pildymo priežiūra.	Pavaduotoja ugdymui	Kartą per mén.

11.	Mokinų elgesio, lankomumo, uniformų dėvėjimo kontrolės vykdymas.	Socialinė pedagogė	Kartą per mėn.
12.	Mokomujų dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo švietimo programų, klasių vadovų ugdomosios veiklos planų derinimas.	Pavaduotoja ugdymui, mokytojų metodinė grupė	Rugsėjis
13.	Pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas.	Specialioji pedagogė	Rugsėjis – spalis
14.	Mokytojų, pagalbos specialistų, ketinančių įgyti kvalifikacinę kategoriją praktinės veiklos stebėsenai ir vertinimas.	Pavaduotoja ugdymui, Atestacinių komisija	Pagal atestac. programą
15.	Ugdomosios veiklos stebėsenos rezultatų aptarimas, siūlymai mokyklos veiklai tobulinti.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Birželis, gruodis
16.	Pedagogų profesinės veiklos bei kompetencijų atitikimo, turimai kvalifikacinei kategorijai, į(si)vertinimas, rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Birželis
17.	Galiojančių mokyklos dokumentų, tvarkų, pareigybų aprašų peržiūra ir atnaujinimas.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Visus metus

Planą parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dovilė Rudelienė