PATVIRTINTA
Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V-30

KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKA IR REKOMENDACIJOS DĖL VEIKSMŲ SUSIDŪRUS SU KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKLA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos tvarka (toliau – Tvarka) ir rekomendacijos dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla (toliau – Rekomendacijos) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis.

2. Tvarka ir Rekomendacijos skirtos korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėmis Mokykloje mažinti, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės darbuotojų veiklos užtikrinimui.

3. Tvarka ir Rekomendacijos nusako Mokyklos darbuotojų pareigas, veiksmus ir atsakomybę, susidūrus su korupcinio pobūdžio veiksmais.

4. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar bet kokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ar taip pakenkiant piliečių ar valstybės interesams.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas, šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pabūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5. Darbuotojai, vykdydami savo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas, dalyvaujantys sprendimų, susijusių su patalpų paslaugos sutarčių sudarymu, viešųjų pirkimų organizavimu, mokinių priėmimo į Mokyklą organizavimu, ir vykdantys šių procesų priežiūrą, privalo vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai.

6. Mokyklos darbuotojas turi neprovokuoti ir nereikalauti duoti ar pažadėti duoti kyšį/dovaną ir elgtis taip, kad savo elgesiu nesudarytų įspūdžio, jog yra provokuojama ar reikalaujama duoti, pažadėti duoti kyšį/dovaną ar susitarti dėl kyšio davimo už tiesioginių ar netiesioginių darbo pareigų (nepriklausomai nuo to, ar nurodoma konkreti veika ir nuo to, ar ji yra teisėta ar neteisėta) atlikimą ar neatlikimą praeityje ar ateityje. Kyšiu laikomas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. Mokyklos darbuotojas taip pat turi savo elgesiu nesudaryti įspūdžio, kad provokuoja ar reikalauja atlikti kitą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, kaip ji suprantama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, bei tokios veikos neatlikti.

7. Mokykloje netoleruojami atvejai:

7.1. kai darbuotojai reikalauja ir/ar priima tiesiogines ir netiesiogines dovanas ar paslaugas iš darbuotojų, mokinių, jų tėvų, jei tai įtakoja gaunančiųjų dovanas ar paslaugas sprendimus. Vykdydami savo pareigas darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų, ypač jei tai paveiks jų sprendimus. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai

dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai – suvenyrai ar daiktai, reklamuojantys Mokykloje apsilankiusiųjų asmenų veiklą, Mokyklos svečių, mokinių, jų tėvų gėlės ir kitos dovanos, kurios negali įtakoti jas gaunančiojo sprendimų ir/ar veiksmų;

7.2. kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Mokyklos bendruomenės nariui dėl daromų teisės pažeidimų.

II SKYRIUS
REKOMENDACIJOS KAIP ELGTIS SISUDŪRUS SU KORUPCINIO PABŪDŽIO VEIKLA

8. Mokyklos darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti kyšį, privalo:

8.1. nepriimti kyšio, nepriklausomai nuo jo vertės;

8.2. padaryti pokalbio garso, vaizdo įrašą, jei turi tam priemones ir tam yra galimybė. Jei tokios galimybės nėra, įsidėmėti siūlančiojo duoti kyšį veiksmus;

8.3. aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti asmeniui, kad netoleruoja tokio elgesio;

8.4. paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;

8.5. įspėti asmenį, kad apie kyšio siūlymą bus informuotas tiesioginis vadovas, Mokyklos direktorius, Kauno miesto savivaldybė, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) arba kita ikiteisminio tyrimo įstaiga (pavyzdžiui, policija);

8.6. jei yra galimybė, neleisti asmeniui pasišalinti ir skubiai telefonu informuoti tiesioginį vadovą ar už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį; Kauno miesto savivaldybę anoniminiu telefonu numeriu (8-37) 22 16, elektroniniu paštu: antikorupcine.komisija@kaunas.lt; STT 24/7 karštosios linijos telefono numeriu (8-5) 2663333, elektroniniu paštu: pranesk@stt.lt;

8.7. su pasiūlymu paimti kyšį susidūręs Mokyklos direktorius nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą ir STT pareigūnus.

9. Asmeniui padavus kyšį (pavyzdžiui, palikus, padavus su kitais daiktais), Mokyklos darbuotojas privalo neimti kyšio į rankas ir atlikti aukščiau nurodytus veiksmus.

10. Gavęs pasiūlymą paveikti kitą darbuotoją, kad šis atitinkamai veiktų ar neveiktų, privalo nepriimti pasiūlymo ar kyšio už pažadą paveikti kitą darbuotoją ir atlikti Rekomendacijose aukščiau nurodytus veiksmus.

11. Jei kyšis buvo pasiūlytas, pažadėtas arba reikalavimas ar grasinimas atlikti tam tikrus veiksmus (nepriklausomai nuo to, jie teisėti, ar ne) buvo perduotas el. paštu, telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis (pavyzdžiui, socialinių tinklų paskyrose), Mokyklos darbuotojas privalo:

11.1. imtis priemonių išsaugoti įrodymus: neištrinti el. pašto laiškų, trumpųjų žinučių. Esant galimybei, daryti garso, vaizdo įrašus su neteisėtą atlygį siūlančiu asmeniu;

11.2. jei neteisėtas atlygis buvo atsiųstas anonimiškai kaip pašto siunta ar per kurjerį, padaryti siuntos išpakavimo ir siuntos turinio nuotraukas;

11.3. informuoti tiesioginį vadovą, Mokyklos direktorių, STT.

12. Darbuotojas, kuris susidūrė su kitomis korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veikomis, kaip jos suprantamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, privalo:

12.1. aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad nedalyvauja ir nedalyvaus tokioje veikoje;

12.2. pareikalauti, kad tokia veika būtų nutraukta;

12.3. įspėti korupcinio pobūdžio veikos subjektą, kad už tokią veiką gresia baudžiamoji atsakomybė;

12.4. informuoti apie tokią situaciją savo tiesioginį vadovą ir Mokyklos direktorių.

12.5. Mokyklos darbuotojas ar kitas bendruomenės narys, pajutęs reikalavimą duoti kyšį, nedelsiant informuoja Mokyklos direktorių ar už korupcijos prevencijos atsakingą asmenį, Kauno miesto savivaldybę anoniminiu telefonu numeriu (8-37) 22 16, elektroniniu paštu:

antikorupcine.komisija@kaunas.lt; STT 24/**7** karštosios linijos telefono numeriu (8-5) 2663333, elektroniniu paštu: pranesk@stt.lt.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Su šia tvarka ir Rekomendacijomis pasirašytinai supažindinami visi Mokyklos darbuotojai.

14. Tvarka ir Rekomendacijos skelbiamos viešai Mokyklos interneto svetainėje adresu www.rytopm.lt

_____