

PRITARTA
Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
vaiko gerovės komisijos
2020 m. rugsėjo 11 d. posėdyje,
protokolo Nr. 7

PATVIRTINTA
Kauno „Ryto“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2020 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. V-127

KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos (toliau – mokyklos) mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendraisiais ugdymo planais.

2. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, tėvai (globėjai), švietimo pagalbos specialistai, mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija.

3. Už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4. Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

5.1. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

5.2. kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;

5.4. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

5.6. kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus;

5.7. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

5. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinčio mokytojo rekomendacijų.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

6. Dalykų mokytojai:

7.1. Pamokose:

7.1.1. nuolat stebi kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, identifikuoja atsiradusius mokymosi sunkumus ir mokymosi pagalbos poreikį;

7.1.2. atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus, koreguoja ir suasmenina mokymąsi - pritaiko tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus, būdus, tempą, taiko įvairius mokinių pergrupavimo būdus;

7.1.3. derina įvairius vertinimo būdus, ypač daug dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (grįžtamosios informacijos suteikimui, stebėjimui, klausymuisi, klausinėjimui ir diskusijai) ir diagnostiniam vertinimui;

7.1.4. moko mokinius stebėti ir įsivertinti savo bei draugų atliktas užduotis, kūrinis, idėjas, mokymosi pasiekimus, sudaro sąlygas apmąstyti ir reflektuoti pasiektus rezultatus;

7.3. Numatyta tvarka veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas.

7.4. Pagal poreikį, kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistus.

7.5. Pagal poreikį, kviečia mokinio tėvus (globėjus) dalyvauti pamokose.

7.6. Analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

7.7. Jei mokinys nedaro pažangos, apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja klasės vadovą, pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus), pavaduotoją ugdymui ir kartu su jais sprendžia žemų mokymosi pasiekimų problemas, planuoja mokymosi pagalbos teikimo priemones.

7. Klasės vadovas:

7.1. nuolat vykdo klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, pamokų lankomumo stebėseną;

7.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, tėvais (globėjais) dėl mokymosi, pamokų lankomumo problemų, mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių planavimo; dalyvauja rengiant mokiniui, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, Mokymosi pagalbos planą (priedas Nr. 1);

7.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais), dalykų mokytojais ir mokiniu aptaria teikiamos mokymosi pagalbos priemonių veiksmingumą;

7.4. mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant pirmą ir antrą pusmetį, padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinimui.

7.5. Klasės vadovas pusmečio ir mokslo metų pabaigoje organizuoja tėvų susirinkimus ir (ar) trišalius (mokytojas – mokinys – tėvai (globėjai)) pokalbius. Jų metu tėvai (globėjai) susitinka su dalykų mokytojais ir aptaria vaiko mokymąsi ir pažangą.

8. Švietimo pagalbos specialistai:

8.1. vykdo mokinių lankomumo, mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėseną;

8.2. konsultuoja mokinius, klasių vadovus, tėvus (globėjus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

8.3. esant poreikiui, dalyvauja rengiant mokiniui, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, Mokymosi pagalbos planą (priedas Nr. 1);

8.4. stebi pamokas ir teikia rekomendacijas mokytojams.

9. Vaiko gerovės komisija (toliau VGK):

9.1. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.2. jei mokinys po taikytų priemonių pasiekimams gerinti, pažangos nedaro, analizuoja taikytų priemonių veiksmingumą, ir, kartu, dalyvaujant mokiniui, su dalyko mokytoju, klasės vadovu, tėvais (globėjais) priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo proceso koregavimo.

10. Tėvai (globėjai):

10.1. stebi vaiko pažangą e-dienyne, domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje, reikalui esant kreipiasi pagalbos;

10.2. užtikrina, kad vaikas be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų;

10.3. pagal galimybes padeda vaikui atlikti užduotis namuose, su vaiku aptaria rašytus atsiskaitomuosius darbus, padarytas klaidas, mokymosi pagalbos galimybes;

10.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija;

10.5. dalyvauja tėvų susirinkimuose, aptaria vaiko pažangą individualių pokalbių su klasės vadovu, dalykų mokytojais metu;

10.6. dalyvauja rengiant vaikui Mokymosi pagalbos planą bei jį įgyvendinant.

11. Mokyklos administracija:

11.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

11.2. atsižvelgiant į mokymui skirtas lėšas, sudaro sąlygas mokiniui gauti konsultacijas.

11.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais), teikia rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo;

11.4. įgyvendina mokinių skatinimo priemones;

11.5. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias;

11.6. pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką analizuoja ir vertina mokymosi pagalbos veiksmingumą.

12. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

12.1. 1 klasės mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nefiksuojami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis.

12.2. klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas kiti pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais), numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Jei mokinys nedaro pažangos dėl netinkamo elgesio ar/ir mokyklos nelankymo, identifikuojant bei sprendžiant šias problemas, vadovaujamas Pagalbos mokiniui teikimo modelyje (priedas Nr. 2) nustatyta tvarka.

14. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priežiūrą vykdo mokyklos direktorius.

**KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS
MOKYMOSI PAGALBOS PLANAS**

.....-..... M. M.

DATA _____
MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ, KLASĖ _____

Situacija (trumpai parašyti, kokie mokymosi sunkumai) ir jos priežastys			
Stipriosios vaiko ypatybės			
Silpnosios vaiko ypatybės			
Kas daryta, kaip spręsta situacija			
	Klasės vadovo pasiūlymai	Tėvų pasiūlymai	Vaiko pasiūlymai
Ką reikia padaryti, kad situacija būtų išspręsta			
Kokios reikia pagalbos			
Iš ko matysime, kad situacija išsisprendė			
	Klasės vadovo parašas	Vieno iš tėvų parašas	Vaiko parašas

Pasiekti rezultatai _____

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS

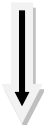
1. DALYKO MOKYTOJAS

Nuolat stebi kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, lankomumą. Iškilus problemai, kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir padėti ją spręsti. Jei negali problemos išspręsti, informuoja klasės vadovą.



2. KLASĖS VADOVAS

Nuolat stebi kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, lankomumą. Individualiai kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir padėti ją spręsti. Esant rimtai problemai, informuoja tėvus (globėjus) ir kviečia pokalbiui į mokyklą. Jei reikalinga pagalba problemai išspręsti, informuoja mokyklos specialistus (socialinį pedagogą, psichologą, logopedą, specialųjį pedagogą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą).



3. SPECIALISTAI



**SOCIALINIS
PEDAGOGAS**

LOGOPEDAS

PSICHOLOGAS

**SPECIALUSIS
PEDAGOGAS**

**VISUOMENĖS
SVIEKATOS
PRIEŽIŪROS
SPECIALISTAS**

Individualiai kalbasi su mokiniu, veda individualias konsultacijas mokiniams bei jų tėvams (globėjams), kartu su klasės vadovu stebi mokymosi rezultatus, planuoja pagalbos priemones. Situacijai nepagerėjus, mokinio problema svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje.



4. VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus. Į VGK posėdžius kviečiami mokinių tėvai (globėjai). Reikalui esant, siūlo kreiptis į specialistus kitose tarnybose (Kauno PPT).



5. ŠVIETIMO PAGALBA MOKINIUI TEIKIAMA

vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. Nr. 35-156 „Dėl vaiko gerovės užtikrinimo Kauno miesto įstaigose“.