KAUNO „RYTO“ PRADINĖ MOKYKLA
Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Šarkuvos g. 29, LT-48160 Kaunas, tel./faks. (8 37) 37 76 15, (8 37) 37 76 10,
el. p. rytas@rytas.kaunas.lm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įstaigos kodas 191828963

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiame pranešime pateikiama informacija apie Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) tvarkomus asmens duomenis, teikiant besimokančiam asmeniui (toliau – mokiniui) (įskaitant nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis)).

1. Kokiais pagrindais tvarkomi asmens duomenys?:

1.1. Siekiant vykdyti mokinio priėmimo į Mokyklą sutartį (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR).

1.2. Siekiant vykdyti teisės aktų numatytas Mokyklos pareigas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies b punktas).

1.3. Siekiant užtikrinti Mokyklos teisėtus interesus (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

1.4. Duomenų subjekto sutikimo pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas).

1.5. Vadovaujantis Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos mokinių asmens duomenų taisyklėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-33 ir Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos mokinių asmens duomenų taisyklėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-33.

2. Mokinių jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys mokykloje tvarkomi šiais tikslais:

2.1. **Mokymo sutarčių sudarymo, apskaitos ir vykdymo tikslu, mokinių asmens bylų tvarkymo tikslu** - mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, elektroninis paštas;

2.2. **elektroninio dienyno pildymo tikslu** – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, mokomieji dalykai, įvertinimai, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai, asmeniniai prisijungimo prie elektroninio dienyno raktai (kodai);

2.3. **įvairių pažymų** (pvz. apie mokymąsi mokykloje, pasiekimus, dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, būrelių lankymą ir pan.) **išdavimo tikslu** - mokinio vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, mokymosi programa, klasė (grupė), mokomieji dalykai, duomenys apie neformalųjį švietimą, įvertinimai, renginių pavadinimai, data;

2.4. **įvairių pažymėjimų išdavimo tikslu** (mokymosi pasiekimų pažymėjimų, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų, Mokinio pažymėjimo išdavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas, nuotrauka;

2.5. **Mokinių registro pildymo tikslu** (pagal Mokinių registro nuostatus) – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba, mokytis į mokyklą atvykimo/išvykimo duomenis (iš kur atvyko/kur išvyko, atvykimo/ išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, mokyklos baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (klasė, mokymosi programa, mokymosi forma/būdas, dorinis ugdymas, kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, pažymėjimai, socialiai remtinas, nemokamai maitinamas, pavėžėjimas, specialieji ugdymosi poreikiai, skirta / suteikta švietimo pagalba; kurso kartojimas, mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) – vardai, pavardės, adresas, telefono numeriai;

2.6. **Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tiksl**u – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, mokymosi pasiekimai, specialieji ugdymosi poreikiai. Ypatingi asmens duomenys (pvz.: mokinio specialieji ugdymosi poreikiai) tvarkomi tik esant tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškam sutikimui;

2.7. **neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu** – mokinio vardas, pavardė, klasė, vadovas, mokslo metai;

2.8. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

2.9. **mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tikslu** – mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

2.10. **nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo tikslu** – mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, specialieji ugdymosi poreikiai, mokymo programa;

2.11. **bendruomenės ir visuomenės informavimo apie mokyklos veiklą ir mokinių pasiekimus tikslu** (mokinių kūrybinių darbų, informacijos apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos ir pan. skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje, mokyklos socialinio tinklo paskyroje, skelbimų lentoje) mokinio vardas, pavardė, klasė ar grupė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotrauka,

vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas mokinys (duomenys tvarkomi tik gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) mokyklos nustatytos formos sutikimą;
2.12. **vidaus administravimo tikslu** - mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens kodas, klasė, lytis, nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, mokymosi programa, mokymosi pasiekimų įvertinimai/rezultatai, ugdymo programos kurso kartojimas, sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo ir kt.), duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio tėvų vardai, pavardės, elektroniniai paštai, telefono numeriai, gyvenamosios vietos adresai bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti mokyklą įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
2.13. mokykla gali tvarkyti mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis ir kitais apibrėžtais bei teisėtais tikslais.

3. Asmens duomenų rinkimo šaltiniai – mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) mokyklai pateikti dokumentai, nustatytos formos anketos, į kurias duomenys pateikiami:
3.1. iš gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento (mokinio vardas, pavardė, asmens kodas);
3.2. tiesiogiai iš duomenų objekto ar švietimo įstaigų (gyvenama vieta, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės);
3.3. iš medicininių pažymų (duomenys apie sveikatą);
3.4. iš švietimo pagalbos tarnybos pažymų (duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius).

4. Kam mokykla gali teikti asmens duomenis?
Mokykla, teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, tvarkomus asmens duomenis gali teikti:
4.1. valstybės registrų ir valstybės informacinių sistemų valdytojams ir (arba) tvarkytojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, organizacijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti mokyklą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai;
4.2. Asmens duomenys taip pat gali būti teikiami pagal Duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju (pagal ADTAĮ 6 straipsnį)).
4.3. Kitais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

5. Asmens duomenų saugojimo terminai:
5.1. Asmens duomenys mokykloje saugomi terminais, nustatytais Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka arba ne ilgiau, nei tai yra reikalinga numatytiems tikslams pasiekti.
5.2. Nesant teisės aktuose įtvirtinto duomenų saugojimo termino, konkretų asmens duomenų saugojimo terminą nustato pati mokykla ir fiksuoja terminus Dokumentacijos plane.

6. Duomenų subjekto turimos teisės:
6.1. žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
6.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
6.3. reikalauti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
6.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
6.5. atšaukti šį savo duotą sutikimą bet kuriuo metu, informuodamas apie tai Mokyklą raštu;
6.6. Kreiptis į Mokyklą visais klausimais, susijusiais su savo asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis pagal įstatymą.

ATSAKINGI ASMENYS:

ATSAKOMYBĖS SRITIS	PAREIGOS	VARDAS, PAVARDĖ	TELEFONAS, EL. PAŠTO ADRESAS
Duomenų subjektų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų laikymosi kontrolės funkcijų vykdymas	Dokumentų specialistė	Audronė Romeikienė	Tel. (8 37) 377 610 rytas@rytas.kaunas.lm.lt
Mokinių asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų laikymosi kontrolės funkcijų vykdymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Dovilė Rudelienė	Tel. (8 37) 377 615 ugdymas@rytas.kaunas.lm.lt
Vykdomo vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymas ir apsauga	Informacinių technologijų sistemų administratorius	Arminas Žiukas	Tel. (8 37) 377 615 ziukas.arminas @gmail.com

Jei manoma, kad teisės į privatumą buvo pažeistos, galima pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), paštas ada@ada.lt